

**Czynności pracownika kancelarii notarialnej. Zeszyt 4. Biurowość - Terminarz korespondencji, pisma przewodnie oraz odpowiedzi na typowe pisma sądów i innych organów, rejestracja w Rejestrze Spadkowym oraz CEiDG, przekazywanie wypisów do CREWAN**

# Spis treści

<b>Przedmowa</b> .....	IX
<b>Wykaz skrótów</b> .....	XI
<b>Rozdział 1. Terminarz korespondencji</b> .....	1
1. Wprowadzenie .....	1
2. Liczenie terminów .....	2
3. Terminy stałe .....	3
4. Terminy liczone od dnia sporządzenia czynności .....	7
5. Niezwłoczność .....	11
6. Uwagi końcowe .....	19
<b>Rozdział 2. Pisma przewodnie</b> .....	21
1. Uwagi wstępne .....	21
2. Oznaczanie pism .....	21
3. Sądy wieczystoksięgowe .....	24
4. Organy prowadzące ewidencję gruntów i budynków .....	26
4.1. Starosta .....	26
4.2. Wójt/burmistrz/prezydent miasta (gmina) .....	27
4.3. Spółdzielnia mieszkaniowa .....	29
4.4. Minister właściwy do spraw wewnętrznych .....	29
4.5. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności .....	31
4.6. Banki .....	32
4.7. Sąd spadku .....	32
4.7.1. Wykaz inwentarza .....	32
4.7.2. Protokół otwarcia i ogłoszenia testamentu .....	33
4.7.3. Oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu spadku .....	34
5. Umowy zobowiązujące (warunkowe) .....	36
5.1. Uwaga ogólna .....	36
5.2. Ustawa o gospodarce nieruchomościami .....	36
5.3. Nieruchomości rolne .....	39
5.4. Nieruchomości leśne .....	40
5.5. Tak zwany Dekret Warszawski .....	41
5.6. Porty i przystanie morskie .....	42
5.7. Krajowy Zasób Nieruchomości .....	44
5.8. Akty poświadczenia dziedziczenia – zawiadomienie o zmianie właściciela nieruchomości .....	45

<b>Rozdział 3. Odpowiedzi na typowe pisma sądów i innych organów .....</b>	<b>47</b>
1. Uwagi ogólne .....	47
2. Rodzaje pism .....	48
3. Istotne aspekty związane z otrzymaniem korespondencji od podmiotów publicznych .....	49
3.1. Doręczenie .....	49
3.2. Termin na udzielenie odpowiedzi .....	50
3.3. Obowiązek zachowania tajemnicy korespondencji .....	50
3.4. Język polski jako język urzędowy .....	51
4. Elementy pisma urzędowego .....	51
4.1. Układ graficzny .....	52
4.2. Elementy składowe odpowiedzi na pismo .....	52
4.3. Styl urzędowy pisma .....	53
5. Istotne aspekty związane z udzielaniem odpowiedzi na korespondencję od podmiotów publicznych .....	54
5.1. Odmowa dokonania czynności sprzecznej z prawem .....	54
5.2. Tajemnica notarialna .....	55
5.3. Ochrona danych osobowych .....	56
5.4. Dziennik korespondencyjny .....	57
6. Typowe pisma sądów i innych organów .....	57
6.1. Uwaga ogólna .....	57
6.2. Pisma zawierające wniosek o wydanie wypisu aktu poświadczenia dziedziczenia od podmiotów uprawnionych .....	57
6.3. Pisma zawierające wniosek o wydanie wypisu aktu poświadczenia dziedziczenia od podmiotów obowiązanych wykazać interes prawny .....	61
6.4. Pisma zawierające wniosek o wydanie wypisu aktu notarialnego innym osobom niż strony aktu .....	64
6.5. Pisma zawierające wniosek o wydanie wypisów dokumentów lub o udzielenie informacji w innych przypadkach przewidzianych prawem .....	66
6.5.1. Uwagi ogólne .....	66
6.5.2. Obowiązek przedstawienia dokumentu w postępowaniu cywilnym .....	66
6.5.3. Obowiązek udzielenia informacji w sądowym postępowaniu egzekucyjnym .....	67
6.5.4. Obowiązek udzielenia informacji w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym .....	67
6.5.5. Obowiązki informacyjne w postępowaniu karnym .....	68
6.5.6. Obowiązek wydania wypisu na żądanie organu administracji publicznej .....	70
6.6. Pisma zawierające wniosek o udzielenie informacji w stosunku do czynności, która nie miała miejsca .....	70
<b>Rozdział 4. Rejestracja w rejestrze spadkowym .....</b>	<b>73</b>
1. Charakteryzacja rejestru .....	73
2. Dostęp do rejestru .....	76
3. Zadania notariusza związane z rejestrem .....	77
4. Elementy wpisu .....	78
5. Dokonanie rejestracji .....	81
6. Niedokonanie rejestracji .....	82
7. Dokonanie adnotacji .....	83

8. Inne obowiązki notariusza po zarejestrowaniu aktu poświadczenia dziedziczenia .....	85
9. Opłata .....	88
10. Wykreślenie wpisu .....	88
<b>Rozdział 5. Rejestracja w CEIDG .....</b>	<b>89</b>
1. Uwagi wstępne .....	89
2. Zarząd sukcesyjny .....	90
3. Przedstawiciel tymczasowy .....	93
4. Rejestr Zarządca Sukcesyjny (RZS) .....	94
5. „Wyszukanie przedsiębiorcy” .....	96
6. Dokonywanie nowego wpisu („Nowy wpis”) .....	97
7. Przeglądanie wpisów dokonanych („Moje wpisy”) .....	106
<b>Rozdział 6. Centralne Repozytorium Elektronicznych Wypisów Aktów Notarialnych (CREWAN) .....</b>	<b>109</b>
1. Uwagi wstępne .....	109
2. Krajowy Rejestr Sądowy .....	110
3. Szef Krajowej Administracji Skarbowej .....	113
<b>Rozdział 7. Uwagi wizytatorów .....</b>	<b>117</b>
1. Uwagi ogólne .....	117
2. Naruszenie art. 8a ust. 1 NierCudzU .....	119
3. Naruszenia innych przepisów NierCudzU .....	123
4. Orzecznictwo sądów dyscyplinarnych oraz doktryna w zakresie NierCudzU .....	124
5. Poczta książka nadawcza, a dziennik przesłanych dokumentów .....	124
6. Rezygnacja z wykonania prawa pierwokupu (forma) .....	125
7. Nieuprawniona korespondencja .....	126
<b>Aneks .....</b>	<b>129</b>
1. Ustawa o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców .....	131
2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie pobierania przez notariuszy opłat sądowych od wniosków o wpis w księdze wieczystej i ich przekazywania sądom oraz prowadzenia ewidencji pobranych opłat sądowych .....	141
3. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie prowadzenia ksiąg notarialnych oraz przekazywania na przechowanie dokumentów sądom rejonowym .....	145
4. Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2024 Prezesa Krajowej Rady Notarialnej z dnia 28 maja 2024 r. ....	149
5. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2024 .....	165
6. Akty poświadczenia dziedziczenia przez notariuszy w latach 2013–2023 ...	175
7. Akty powołania i odwołania zarządcy sukcesyjnego w latach 2019–2023 ...	177
8. Akty notarialne w latach 1991–2023 .....	179
9. Notariusze – Polska. Sprawozdanie z czynności notarialnych za 2023 r. ...	199
<b>Indeks rzeczowy .....</b>	<b>205</b>

[Przejdź do księgarńi →](#)

[ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)