

**Metodyka sporządzania
pism procesowych.
Teoria, przykłady,
orzecznictwo**

Przejdź do produktu na ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

Wykaz skrótów.....	XV
Bibliografia.....	XVII
Wstęp.....	1
1. Po co powstał ten podręcznik?	1
2. Czy prawnicy to pisarze?	2
3. Czym różni się legal writing w Polsce od legal writingu w krajach anglosaskich?	3
4. Dla kogo jest ten podręcznik?	4
5. Jak korzystać z podręcznika?	5
6. Czego nie zawarto w podręczniku?	6
7. Co dalej?	7
8. Antyporadniki legal writingu	7
Rozdział I. Legal writing	9
1. Pojęcie legal writingu	9
1.1. Różne znaczenia legal writingu	10
1.2. Brak polskiego odpowiednika.....	11
1.3. Czy legal writing jest sztuką?	11
1.4. Legal writing a legal drafting	12
1.5. Wąskie i szerokie znaczenie legal writingu.....	13
2. Krótka historia legal writingu	13
2.1. Przed powstaniem pierwszych szkół prawniczych.....	14
2.2. Pierwsze szkoły i uniwersytety	14
2.3. Symulacje rozpraw (<i>moot court</i>).....	15
2.4. Pierwsze podręczniki tworzenia pism procesowych.....	17
2.5. Wojna secesyjna	17
2.6. Sądy treningowe	17
2.7. <i>Case method</i>	18
2.8. Przełom wieków.....	18
2.9. Pierwszy podręcznik legal writingu.....	19
2.10. Walka legal writingu o silną pozycję w programie nauczania.....	19
2.11. Realizm prawniczy	20
2.12. Na drodze ku nowoczesnemu legal writingowi	20
3. Cel i znaczenie legal writingu	21
3.1. Trzy podstawowe cele legal writingu	21

3.2. (Nie)zrozumienie tekstu	22
3.3. Znaczenie legal writingu.....	23
4. Zły legal writing	24
4.1. Przyczyny złego legal writingu	24
4.2. Przejawy złego legal writingu	30
4.3. Skutki złego legal writingu	31
5. Dobry legal writing	32
5.1. Składniki dobrego legal writingu	33
5.2. Zadania stojące przed dobrym legal writingiem.....	33
5.3. Beneficjenci dobrego legal writingu	34
6. Mity dotyczące legal writingu	35
6.1. Legal writing nie ma znaczenia	35
6.2. Nie ma dowodów na to, że legal writing działa	36
6.3. Legal writing to nowoczesny wymysł.....	36
6.4. Legal writing sprowadza się do pisania zgodnie z zasadami języka polskiego.....	37
6.5. Legal writing jest kosztowny.....	37
7. Badania dotyczące legal writingu	38
7.1. Problem z badaniem legal writingu	38
7.2. Znaczenie badań empirycznych	39
7.3. Obszary badań.....	39
7.4. Ankiety porównujące żargon i prosty język	41
7.5. Wpływ treści pisma procesowego na wygraną w sprawie	43
7.6. Ankiety dotyczące preferencji.....	46
7.7. Pozostałe badania.....	47
Rozdział II. Stan opracowania tematu	51
1. Polskie publikacje	51
1.1. Książki podejmujące temat legal writingu	52
1.2. Metodyki pracy pełnomocników procesowych	53
1.3. Książki związane z tematyką legalwritingową.....	54
1.4. Palestra	56
1.5. Młoda Palestra.....	57
1.6. Radca Prawny	57
1.7. Kwartalnik Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.....	58
1.8. Prokuratura i Prawo	58
1.9. Inne czasopisma	59
2. Zagraniczne publikacje	59
2.1. Bibliografia legalwritingowa	59
2.2. Książki poświęcone legal writingowi.....	61
2.3. Książki dotyczące prostego języka i tematów okołolegalwritingowych.....	62
2.4. <i>The Scribes Journal of Legal Writing</i>	63
2.5. <i>Legal Writing: The Journal of the Legal Writing Institute</i>	64
2.6. <i>Legal Communication & Rhetoric: JALWD</i>	64

Rozdział III. Nauczanie legal writingu	65
1. Problemy z nauczaniem legal writingu	66
2. Materiały do nauki	68
3. Organizacja zajęć legalwritingowych	70
4. Gdzie uczyć legal writingu?	72
Rozdział IV. Pisma procesowe	75
1. Definicja pisma procesowego	75
2. Cechy pisma procesowego	76
3. Cele pisma procesowego	77
4. Funkcje pisma procesowego	78
5. Rodzaje pism procesowych	79
Rozdział V. Odbiorca pisma procesowego	81
1. Audytorium retoryczne	82
2. Rodzaje odbiorców pisma	83
3. Sędzia jako odbiorca pisma procesowego	84
4. Wpływ odbiorcy na kształt pisma procesowego	87
5. Utrata życzliwości odbiorcy pisma procesowego	89
Rozdział VI. Etyka w pismach procesowych	91
1. Kodeksy etyki zawodowej	92
1.1. Kodeks Etyki Adwokackiej.....	92
1.2. Kodeks Etyki Radcy Prawnego.....	94
1.3. Zbiór Zasad Etyki Zawodowej Prokuratorów	95
1.4. Kodeks dobrych praktyk Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.....	96
1.5. Zasady Etyki Zawodowej Rzeczników Patentowych.....	97
1.6. Kodeks Etyki Doradcy Restrukturyzacyjnego.....	98
1.7. Zasady etyki doradców podatkowych	99
1.8. Zasady etyki zawodowej policjanta.....	99
2. Etyka dyskursu argumentacyjnego	100
3. Etyka a erystyka	102
4. Przykłady naruszeń zasad etyki w pismach procesowych	104
Rozdział VII. Języki okołoprawne	109
1. Język podstawowy i specjalistyczny	109
2. Język prawny	110
3. Język prawniczy	111
4. Język urzędowy	112
5. Języki okołoprawne	114
6. Żargon prawniczy	114

Rozdział VIII. Zasady języka polskiego	117
1. Podstawowe pojęcia	117
2. Wyrazy funkcyjne	119
2.1. Zaimki	119
2.2. Przyimki.....	121
2.3. Spójniki.....	123
2.4. Inne wyrazy funkcyjne	124
3. Odmiana	125
3.1. Odmiana rzeczowników pospolitych	125
3.2. Odmiana czasowników.....	126
3.3. Odmiana przymiotników.....	127
3.4. Odmiana liczebników	127
3.5. Odmiana zaimków	129
3.6. Odmiana nazwisk.....	130
3.7. Odmiana nazw geograficznych.....	132
4. Wielkie i małe litery	133
5. Imiona i nazwiska	134
6. Nazwy geograficzne	135
7. Skróty i skrótowce	136
8. Pisownia łączna i rozdzielna	137
9. Dzielenie wyrazów	139
10. Interpunkcja	140
10.1. Kropka.....	140
10.2. Przecinek.....	141
10.3. Myślnik.....	144
10.4. Średnik.....	145
10.5. Dwukropek	146
10.6. Nawias.....	146
10.7. Wykrzyknik.....	147
10.8. Pytajnik.....	148
10.9. Cudzysłów	148
10.10. Wielokropek.....	149
11. Składnia	149
11.1. Szyk wyrazów w zdaniu.....	149
11.2. Składnia zgody.....	151
11.3. Składnia rządu	152
11.4. Składnia liczebników	153
11.5. Wieloznaczność składniowa	154
12. Błędy językowe	154
Rozdział IX. Ruch prostego języka	157
1. Czytelność tekstu	158
2. Zalety prostego języka	160
3. Krytyka prostego języka	161

4. Krótka historia ruchu <i>plain English</i>	163
5. Ruch prostego języka w Polsce	165
Rozdział X. Jak pisać prostym językiem?	167
1. Cechy trudnego tekstu	167
2. Przykazania prostego języka	169
3. Upraszczenie tekstu	171
4. Strona czynna i bierna	172
5. Przymiotniki i przysłówki	174
6. Metajęzyk	175
7. Klisze językowe	176
8. Skrótowce	177
9. Powszechne i konkretne słownictwo	178
10. Powtórzenia	179
11. Relatywizowanie	180
12. Mieszanie czasów	181
13. Negacja	181
14. Pozostałe elementy prostego języka	182
Rozdział XI. Jak pisać o liczbach?	183
1. Ogólne uwagi dotyczące zapisu liczb	183
2. Cyfry, liczby i liczebniki	185
3. Specyficzne przypadki użycia liczb	186
4. Daty	187
5. Jak pisać o liczbach, żeby nie zanudzić czytelnika?	189
Rozdział XII. Jak pisać o uczestnikach postępowania?	193
1. Ogólne zasady odnoszenia się do uczestników postępowania	193
2. Grzeczność	194
3. Sąd	195
4. Klient	196
5. Przeciwnik	197
6. Autor pisma	198
Rozdział XIII. Konstrukcja pisma procesowego	199
1. Komparycja	200
2. Tytuł	202
3. <i>Petitum</i>	204
4. Uzasadnienie	205
4.1. Wstęp	207
4.2. Uzasadnienie faktyczne	208
4.3. Uzasadnienie prawne	211
4.4. Zakończenie	212
5. Śródtytuły	214
6. Długość pisma procesowego	215

Rozdział XIV. Słowa, zdania, akapity	217
1. Słowa	217
2. Zdania	222
2.1. Budowa zdań.....	222
2.2. Łączenie zdań	224
2.3. Rodzaje zdań.....	225
2.4. Rady dotyczące konstruowania zdań.....	226
3. Akapity	228
3.1. Rodzaje akapitów	229
3.2. Zasady tworzenia akapitów	230
Rozdział XV. Porządkowanie treści	233
1. Listy	233
2. Tabele	235
3. Diagramy i wykresy	237
4. Schematy i mapy	237
5. Ramki	238
Rozdział XVI. Drogowskazy	239
1. Tytuł i śródtytuły	239
2. Akapity wprowadzające i podsumowujące	240
3. Teksty na marginesie	240
4. Numerowanie i indeksowanie akapitów	241
5. Glosariusz	242
6. Indeks i wykazy	242
7. Spis treści	243
8. Dodatki i załączniki	243
Rozdział XVII. Typografia pisma procesowego	245
1. Typografia i jej znaczenie	245
1.1. Pojęcie typografii	245
1.2. Historyczne i kulturowe znaczenie typografii.....	246
1.3. Cele typografii	247
1.4. Retoryka wizualna	248
1.5. Dobra typografia	249
1.6. Zadania prawnika – typografa	250
2. Czcionka	251
2.1. Krój pisma	252
2.2. Stopień pisma.....	253
2.3. Odmiana pisma	253
2.4. Kolor i kontrast czcionki.....	254
2.5. Kerning	254
2.6. Wybór kroju.....	255
3. Znaki nieliterowe	256
3.1. Myślniki i dywizy.....	256

3.2. Wielokropki	257
3.3. Cudzysłowy	257
3.4. Nawiasy	258
3.5. Cyfry i działania matematyczne	258
4. Wykorzystanie pustej przestrzeni	259
4.1. Światło międzyliterowe	260
4.2. Światło międzywyrazowe	260
4.3. Światło międzywierszowe	261
4.4. Światło międzyakapitowe	262
5. Wyróżnienia tekstu	262
5.1. Pogrubienie	263
5.2. Kursywa	263
5.3. Podkreślenie	264
5.4. Spacjowanie	265
5.5. Wersaliki i kapitaliki	265
5.6. Ramka z tekstem	266
5.7. Wyróżnienia niekonwencjonalne	267
6. Drogowskazy w piśmie procesowym	267
6.1. Tytuł	267
6.2. Śródtytuły	268
6.3. Akapity wprowadzające i podsumowujące	269
6.4. Teksty na marginesie	269
6.5. Numerowanie akapitów	269
7. Odesłania	269
7.1. Przypis dolny	270
7.2. Przypis końcowy	270
7.3. Odesłania w nawiasie	271
7.4. Odesłania na marginesie	271
8. Cytaty	272
9. Metody porządkowania informacji	272
9.1. Listy	273
9.2. Tabele	273
9.3. Wykresy	274
10. Składanie wyrazów, akapitów i stron	274
10.1. Dzielenie słów	274
10.2. Składanie akapitów i stron	275
11. Kompozycja pisma	276
11.1. Marginesy	277
11.2. Długość linii	278
11.3. Kolumny	278
11.4. Akapity	279
11.5. Wyrównanie tekstu	280
12. Kontrast	281

Rozdział XVIII. Proces tworzenia pisma	283
1. Czynności wstępne	284
2. Research	285
3. Planowanie i organizacja pracy	287
4. Jak zacząć?	289
5. Proces pisania	290
5. Blokada i brak weny	292
Rozdział XIX. Praca nad tekstem	293
1. Redakcja	293
2. Korekta	295
3. Testowanie	296
4. Sztuka krytykowania	297
Rozdział XX. Tworzenie pism w wieloosobowej kancelarii	299
1. Metodyka pracy i podział obowiązków	299
2. Wspólny styl	301
3. Audyt procesu powstawania pism w kancelarii	302
4. Pomoc zewnętrzna	303
5. <i>Ghostwriting</i>	304
Rozdział XXI. Argumentacja w piśmie procesowym	307
1. Argumenty i argumentacja	308
2. Komunikacja i dyskurs	308
3. Podział argumentów	310
4. Argumentacja prawnicza	311
5. Zasady korzystania z argumentów	312
6. Motywy przewodnie i strategie	314
7. Wykładnia	315
8. Wiarygodność	317
Rozdział XXII. Retoryka	321
1. Zasady retoryki	322
2. Retoryka a inne dziedziny	324
3. Topika i toposy	325
4. Figury retoryczne	328
5. Tropy retoryczne	330
Rozdział XXIII. Erystyka	333
1. Erystyka w pracy prawnika	333
2. Chwyty erystyczne	334
Rozdział XXIV. Logika	339
1. Logika prawnicza	339
2. Wnioskowania prawnicze	340

3. Sylogizm	341
4. Modele analizy prawnej	342
Rozdział XXV. Źródła i odesłania	345
1. Mowa niezależna i mowa zależna	346
2. Odesłania i przypisy	348
3. Prawo	349
4. Orzecznictwo	351
5. Doktryna	352
6. Przeciwnik i sąd	353
Rozdział XXVI. Argumentacja wybranych pism procesowych	355
1. Pisma przedprocesowe	355
2. Odpowiedzi i sprzeczności	356
3. Środki odwoławcze	358
Rozdział XXVII. Słowniki	361
1. Rodzaje słowników	362
2. Leksykony prawnicze	363
3. Korpus językowy	363
4. Proces powstawania słownika	364
5. Błędy w definicjach słownikowych	365
6. Schemat korzystania ze słownika	367
7. Z jakich słowników korzystać	368
Rozdział XXVIII. Łacina	371
1. Poziom integracji z tekstem	372
2. Rola łaciny	373
3. Łacina w pismach procesowych	373
Rozdział XXIX. Szablony i gotowce	375
Rozdział XXX. Emocje	379
Rozdział XXXI. <i>Storytelling</i>	381
Rozdział XXXII. Styl pisma procesowego	385
1. Dobry styl	386
2. Własny styl	387
Załączniki	389
1. Słowa łączące	389
2. Rzeczowniki zombie	390
3. Alternatywy dla długich lub trudnych wyrażeń	391

[Przejdź do księgarni →](#)

ksiegarnia.beck.pl