

Czynności pracownika kancelarii notarialnej. Zeszyt 3. Biurowość - pokwitowania i faktury, wykaz pobranych opłat sądowych, deklaracje o wysokości pobranego i wpłaconego podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatku od spadków i darowizn

Przedmowa

Drodzy Czytelnicy,

oddaję w Wasze ręce **Czynności pracownika kancelarii notarialnej. Zeszyt 3. Biurowość – faktury i pokwitowania, wykaz pobranych opłat sądowych, deklaracje o wysokości pobranego i wpłaconego podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatku od spadków i darowizn.**

Początek każdego miesiąca w kancelarii notarialnej ma swój rytuał – to czas porządkowania, podsumowań i rozliczeń. Faktury, wykazy opłat sądowych, deklaracje o wysokości pobranego i wpłaconego podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatku od spadków i darowizn – wszystkie te dokumenty wymagają przygotowania, sprawdzenia i terminowego przekazania. Dla wielu pracowników kancelarii to właśnie ten moment okazuje się najbardziej wymagający – pełen skomplikowanych procedur, zestawień i formularzy, które potrafią przytłoczyć, zwłaszcza na początku pracy w zawodzie. A jednak – z czasem okazuje się, że w tym całym zamieszaniu jest metoda i rytm, który daje poczucie kontroli nad biegiem spraw w kancelarii.

Tematy zebrane w tym zeszycie dotyczą właśnie czynności rozliczeniowych kancelarii – zarówno tych codziennych, jak i miesięcznych zadań, niezbędnych do utrzymania porządku, zapewnienia płynności pracy oraz dochowania obowiązków nałożonych na notariuszy przepisami ustaw.

Zeszyt powstał z myślą o notariuszach, a także wspierających ich w obowiązkach rozliczeniowych zastępcach, aplikantach i pracownikach kancelarii, którzy – wykonując je każdego dnia lub każdego miesiąca – wiedzą, że nawet drobny błąd potrafi nieść ze sobą ogromne konsekwencje. To opracowanie stworzone przez młodych praktyków, którzy dobrze pamiętają, jak wiele pytań pojawia się przy pierwszym samodzielnym rozliczeniu – z potrzeby uporządkowania wiedzy i podzielenia się doświadczeniem, które pomaga przejść przez „początek miesiąca” spokojniej i pewniej.

Serdecznie dziękuję dr. *Andrzejowi Janowi Szeredzie* za powierzenie mi opracowania tego zeszytu. To prawdziwy przywilej mieć za Mentora osobę, która potrafi inspirować do działania, stawiać ambitne wyzwania i jednocześnie daje poczucie wsparcia na każdym etapie ich realizacji. To właśnie

nieszablonowe, otwarte spojrzenie na rolę Notariatu w Polsce dało impuls do powstania między innymi tej serii – idei opartej na współpracy, dzieleniu się doświadczeniem i budowaniu jakości w zawodzie. Tacy ludzie, którzy potrafią jednoczyć wokół wspólnego celu, są prawdziwą nadzieją i przyszłością polskiego Notariatu.

Serdecznie dziękuję zespołowi Autorów rozdziałów za podjęcie się tego zadania, zaangażowanie, otwartość na moje uwagi i gotowość do wspólnej pracy nad każdym szczegółem. Współpraca z tak ambitnym i wspierającym zespołem była dla mnie prawdziwą przyjemnością.

Dziękuję wydawcy, Pani *Wiolecie Beczek*, oraz zespołowi Wydawnictwa, za ogromne pokłady wyrozumiałości, cierpliwości i poświęcony czas, a także za spokój i życzliwość, które towarzyszyły nam na każdym etapie pracy nad tym zeszytem.

Z życzeniami porządku w rozliczeniach
Aleksandra Matera
notariusz

[Przejdź do księgarńi →](#)

ksiegarnia.beck.pl