

Kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne + wzory do pobrania

Przejdź do produktu na ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

O autorze	IX
Wykaz skrótów	XI
Wykaz literatury	XV
Wstęp	XVII
Rozdział I. Podstawowe zagadnienia z zakresu kontroli systemu gospodarki odpadami komunalnymi	1
1. Skuteczność i organizacja kontroli systemu gospodarki odpadami komunalnymi w gminach	1
2. Pojęcie „kontrola”	3
3. Przepisy prawne regulujące kwestie kontroli przedsiębiorców	4
Rozdział II. Organy samorządowe jako organy kontrolne	7
1. Organy administracji publicznej właściwe do kontroli podmiotów korzystających ze środowiska	7
1.1. Organy ochrony środowiska uprawnione do kontroli	7
1.2. Podmioty korzystające ze środowiska podlegające kontroli	8
2. Ogólne uprawnienia kontrolne organów ochrony środowiska	9
2.1. Wykonywanie funkcji kontrolnych – upoważnienie	9
2.2. Zakres uprawnień kontrolnych organów ochrony środowiska	11
2.3. Występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego	13
2.4. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli	14
2.5. Wystąpienie do właściwego wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska	14
2.6. Protokół kontroli	15
Rozdział III. Podstawy prawne prowadzenia kontroli działalności gospodarczej w zakresie korzystania ze środowiska	17
1. Pojęcia „działalność gospodarcza” i „przedsiębiorca”	17
2. Ogólne zasady prowadzenia kontroli prowadzącej działalność gospodarczą ...	19
3. Rodzaje kontroli	24

3.1. Kontrole planowe. Zasady planowania kontroli	24
3.2. Kontrole pozaplanowe	28
Rozdział IV. Przygotowanie do kontroli	35
1. Zagadnienia ogólne	35
2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli	36
2.1. Forma zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli	36
2.2. Doręczenie zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli	37
2.3. Wyłączenia dotyczące obowiązku sporządzenia zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli	38
3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli	40
4. Cel i zakres kontroli	42
5. Czas trwania kontroli	43
6. Ustalenie zakresu badań planowanych w trakcie kontroli	45
7. Przygotowanie wzorów dokumentów	46
8. Program kontroli	46
9. Lista pytań kontrolnych	47
Rozdział V. Przebieg kontroli	51
1. Rozpoczęcie kontroli	51
1.1. Czynności wstępne wykonywane przez kontrolera	51
1.2. Nawiązanie przez kontrolera kontaktu z uprawnionym przedstawicielem kontrolowanego podmiotu lub osobą przez niego wskazaną	52
1.3. Przedstawienie kontrolowanemu dokumentów uprawniających do przeprowadzenia kontroli	52
1.4. Pouczenie kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach	53
1.5. Wpis do książki kontroli	55
1.6. Przedstawienie kontrolowanemu kontrolerów oraz zakresu i przewidywanego przebiegu kontroli	57
1.7. Ustalenie z kontrolowanym sposobu udostępniania informacji oraz sposobu komunikacji	58
1.8. Zapoznanie się z zasadami BHP w kontrolowanym przedsiębiorstwie	58
2. Sprzeciw przedsiębiorcy wobec kontroli	58
3. Przeprowadzenie kontroli	65
3.1. Zagadnienia ogólne	65
3.2. Szczegółowe warunki dotyczące przebiegu kontroli	65
3.2.1. Miejsce kontroli	65
3.2.2. Przedłużenie czasu trwania kontroli	66
3.2.3. Przerwa w kontroli	67
3.3. Czynności podejmowane przez organ w trakcie prowadzenia kontroli	67
3.3.1. Zagadnienia ogólne	67
3.3.2. Zebranie dokumentów i informacji dotyczących przedmiotu kontroli oraz ich analiza	68

3.3.3. Oględziny terenu, instalacji, zakładu prowadzonego w ramach działalności objętej kontrolą	68
3.3.4. Przesłuchiwanie osób	75
3.3.5. Pisemne i ustne informacje	76
3.3.6. Przeprowadzanie badań	77
3.3.7. Analiza dokumentów i ocena przestrzegania przepisów prawa	77
3.3.8. Dokumentowanie ustaleń kontroli w przypadku informacji zastrzeżonych przez kontrolowanego	79
3.3.9. Ujawnienie przestępstwa w trakcie kontroli	81
3.4. Protokół kontroli	82
4. Zakończenie kontroli	84
Rozdział VI. Utrudnianie kontroli	87
1. Zagadnienia ogólne	87
2. Utrudnianie a udaremnienie przeprowadzenia kontroli	88
3. Postępowanie kontrolerów w przypadku utrudniania przeprowadzenia kontroli	89
4. Rodzaje czynów zabronionych towarzyszących przestępstwu utrudniania przeprowadzenia kontroli	95
5. Rozpatrywanie wniosków o interwencję	98
Rozdział VII. Działania pokontrolne organów samorządowych	101
1. Ogólne zasady podejmowania działań pokontrolnych przez organy samorządowe	101
2. Skierowanie wniosku do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie działań zgodnie z kompetencją	102
3. Postępowanie w sprawach o wykroczenie	103
4. Skierowanie zawiadomienia do organu powołanego do ścigania przestępstw	105
5. Postępowanie administracyjne w sprawie wymierzenia sankcji	105
5.1. Postępowanie administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej	105
5.1.1. Postępowanie administracyjne w sprawie wymierzenia kary pieniężnej – ogólne zasady	105
5.1.2. Postępowanie administracyjne w sprawie wymierzenia kary pieniężnej – sytuacje praktyczne	108
5.2. Postępowanie administracyjne w sprawie nałożenia sankcji niepieniężnych	116
5.2.1. Zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru działalności regulowanej	116
5.2.2. Wykreślenie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z rejestru działalności regulowanej	120
6. Postępowanie administracyjne w sprawie nałożenia sankcji	124
6.1. Ogólne zasady prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie nałożenia sankcji	124

6.2. Zasady nakładania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta sankcji w drodze decyzji administracyjnej na podstawie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	125
6.3. Przesłanki odstąpienia od administracyjnej kary pieniężnej nakładanej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta na podstawie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	127
7. Udostępnianie dokumentacji z kontroli i działań pokontrolnych	133
Rozdział VIII. Wzory	135
1. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej	135
2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli planowej	137
3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli pozaplanowej	140
4. Oświadczenie przedsiębiorcy o wielkości przedsiębiorstwa	143
5. Oświadczenie przedsiębiorcy o trwającej kontroli	144
6. Oświadczenie przedsiębiorcy o wyrażeniu zgody na prowadzenie kontroli lub poszczególnych czynności kontrolnych w sposób zdalny	145
7. Postanowienie o kontynuowaniu czynności kontrolnych	146
8. Postanowienie o odstąpieniu od czynności kontrolnych	147
9. Protokół oględzin	148
10. Protokół przesłuchania	150
11. Protokół przyjęcia informacji ustnej lub pisemnej	151
12. Zawiadomienie o przedłużeniu kontroli	152
13. Zawiadomienie o przerwaniu kontroli	154
14. Zawiadomienie/Pismo do prokuratury o wszczęcie postępowania	155
15. Protokół kontroli	157
16. Pismo do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w sprawie podjęcia odpowiednich działań	160
17. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego z urzędu	162
18. Wezwanie na rozprawę administracyjną	163
19. Zawiadomienie w sprawie przedłużenia postępowania	164
20. Zawiadomienie o zakończeniu zbierania dowodów i materiałów	165
21. Decyzja wymierzająca przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości administracyjną karę pieniężną na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	166
22. Decyzja wymierzająca przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości administracyjną karę pieniężną za przekazanie po terminie rocznego sprawozdania	169
23. Propozycja niezamkniętego wykazu pytań i zagadnień do kontroli podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	174

[Przejdź do księgarni →](#)

ksiegarnia.beck.pl