

Vademecum specjalisty ds. kadr + wzory do pobrania

Wydanie 2.

Przejdź do produktu na ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

O Autorach	XXI
Wykaz skrótów	XXIII
Wprowadzenie	XXXV
Rozdział I. Pracownik działu kadr – dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy, obowiązki i odpowiedzialność (Bożena Lenart)	1
1. Dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy	1
2. Zakres obowiązków pracownika kadr	3
3. Status pracownika kadr a jego odpowiedzialność pracownicza	6
4. Konsekwencje nieprawidłowego wywiązywania się z obowiązków pracownika kadr	7
Rozdział II. Rekrutacja pracownika i przyjęcie do pracy (Katarzyna Wrońska-Zblewska)	15
1. Poszukiwanie odpowiedniego kandydata	15
1.1. Przygotowanie ogłoszenia „o pracę”	15
1.2. Dokumentacja rekrutacji	18
2. Selekcja	21
3. Zakończenie rekrutacji, podpisanie porozumienia	24
4. Dokumentacja nawiązania stosunku pracy	26
4.1. Kwestionariusz osobowy pracownika	26
4.2. Obowiązki pracodawcy przed zatrudnieniem	27
5. Umowa o staż absolwencki	29
6. Zatrudnianie na podstawie umów cywilnoprawnych „na próbę”	30
Rozdział III. Umowa o pracę oraz informacja o dodatkowych warunkach zatrudnienia (Maciej Nałęcz)	33
1. Uwagi wstępne	33
1.1. Decyzja o zawarciu umowy o pracę	33
1.2. Umowa o pracę na tle innych umów	35
2. Strony umowy o pracę	37

2.1. Pracodawca	37
2.2. Pracownik	40
3. Rodzaje umów o pracę	42
3.1. Umowa na okres próbny	44
3.2. Umowa na czas określony	45
3.3. Umowa na czas nieokreślony	49
3.4. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego	49
4. Sposoby zawierania umowy o pracę	50
5. Forma zawarcia umowy o pracę	51
6. Treść umowy o pracę	52
6.1. Nagłówek umowy	53
6.2. Tytuł i data zawarcia umowy	53
6.3. Strony umowy	54
6.4. Określenie rodzaju umowy o pracę	55
6.5. Rodzaj pracy	55
6.6. Miejsce wykonywania pracy	57
6.7. Wynagrodzenie za pracę	59
6.8. Wymiar czasu pracy	61
6.9. Dzień rozpoczęcia pracy	62
6.10. Przyczyny uzasadniające przekroczenie limitów ograniczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony	63
6.11. Okres, na który strony mają zamiar zawrzeć umowę o pracę na czas określony	63
6.12. Postanowienie o wydłużeniu umowy o pracę na okres próbny	64
6.13. Podpisy stron	64
6.14. Fakultatywne postanowienia umowy	65
7. Konsekwencje nieokreślenia elementu umowy o pracę	68
8. Inne podstawy nawiązania stosunku pracy	70
9. Przyjęcie pracownika do pracy	71
10. Informacja o dodatkowych warunkach zatrudnienia	76
10.1. Podstawowy zakres informacji	76
10.2. Poszerzony zakres informacji	81
10.3. Pracownicy kierowani do pracy za granicę	82
10.4. Pracownicy wykonujący pracę zdalną	83
10.5. Forma i sposób przekazania informacji	83
10.6. Informacja o zmianie warunków zatrudnienia	84
10.7. Termin przekazania informacji o warunkach zatrudnienia	85
10.8. Potwierdzenie pracownika zapoznania się z informacją	86
Rozdział IV. Zatrudnienie pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy <i>(Bożena Lenart)</i>	87

1. Ustalenie wymiaru czasu pracy w umowie o pracę	87
2. Zakaz nierównego traktowania i dyskryminacji ze względu na wymiar czasu pracy	90
3. Uprawnienia pracownicze zależne i niezależne od wymiaru czasu pracy	91
4. Zmiana wymiaru czasu pracy	95
5. Wymiar czasu pracy w świadectwie pracy	97
Rozdział V. Praca zdalna (Bożena Lenart)	99
1. Praca zdalna – pojęcie i zakres zastosowania	99
2. Wprowadzenie pracy zdalnej dla danego pracownika	100
2.1. Uzgodnienie między stronami umowy o pracę	100
2.2. Wiążący wniosek pracownika	101
2.3. Polecenie pracodawcy	101
2.4. Praca zdalna okazjonalna	102
3. Określenie zasad wykonywania pracy zdalnej	103
4. Obowiązki pracodawcy	104
5. Obowiązki pracownika	107
6. Kontrola w miejscu wykonywania pracy zdalnej	108
7. Zaprzeszanie pracy zdalnej	108
8. Gwarancje dla pracownika związane z wykonywaniem pracy zdalnej	109
9. Okazjonalna praca zdalna	109
Rozdział VI. Praca tymczasowa (Bożena Lenart)	111
1. Praca tymczasowa – podstawowe zasady jej stosowania	111
2. Pozyskanie pracownika tymczasowego	114
3. Zatrudnienie pracownika tymczasowego	118
4. Obowiązki agencji pracy tymczasowej	120
5. Prawa i obowiązki pracodawcy użytkownika	121
6. Zwolnienie pracownika tymczasowego z pracy	127
Rozdział VII. Pracownicy niepełnosprawni (Katarzyna Wrońska-Zblewska)	129
1. Dopuszczalność zatrudnienia niepełnosprawnego pracownika	129
2. Orzeczenie o niepełnosprawności i jego skutki w sferze zatrudnienia	130
3. Uprawnienia pracownicze związane z niepełnosprawnością	132
3.1. Czas pracy	133
3.2. Urlop wypoczynkowy	135
3.3. Przerwy od pracy	136
3.4. Płatne zwolnienia od pracy	137
4. Przystosowanie stanowiska pracy do potrzeb niepełnosprawnego pracownika ...	138
Rozdział VIII. Pracownicy młodociani (Katarzyna Wrońska-Zblewska)	141
1. Definicja pracownika młodocianego	141
2. Dopuszczalność zatrudnienia młodocianych	141

3. Zatrudnienie młodocianego w innym celu niż przygotowanie zawodowe lub prace lekkie	142
4. Zatrudnienie w celu przygotowania zawodowego	144
4.1. Formy przygotowania zawodowego	144
4.2. Odrębności zatrudnienia młodocianych	146
4.3. Prace wzbronione młodocianym	148
5. Zatrudnienie przy pracach lekkich	149
6. Sankcje za naruszenie przepisów o zatrudnianiu nieletnich	150
Rozdział IX. Zmiany w umowie o pracę (Bożena Lenart)	153
1. Sposoby zmiany treści umowy o pracę	153
2. Porozumienie stron	154
3. Wypowiedzenie zmieniające warunki pracy lub płacy	155
4. Polecenie służbowe	165
5. Porozumienia zbiorowe	171
Rozdział X. Rozwiązanie umowy o pracę (Katarzyna Wrońska-Zblewska)	173
1. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron	173
1.1. Oświadczenia woli stron	174
1.2. Wybór między porozumieniem stron a zwolnieniem dyscyplinarnym	176
2. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem	177
2.1. Wymogi formalne	177
2.2. Oświadczenie woli strony	178
2.3. Złożenie wypowiedzenia krok po kroku	179
2.3.1. Przyczyna wypowiedzenia	180
2.3.2. Okres wypowiedzenia	183
2.4. Konsultacja związkowa wypowiedzenia	187
2.5. Roszczenia pracownika	187
3. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia	188
3.1. Przyczyna rozwiązania umowy	189
3.2. Rozwiązanie w trybie bez wypowiedzenia krok po kroku	191
3.2.1. Rozwiązanie umowy o pracę na podstawie art. 52 KP	192
3.2.2. Rozwiązanie umowy o pracę na podstawie art. 53 KP	197
3.2.3. Rozwiązanie umowy o pracę na podstawie art. 55 KP	200
4. Wygaśnięcie stosunku pracy	203
4.1. Śmierć pracownika	203
4.2. Śmierć pracodawcy	204
4.3. Upływ 3 miesięcy tymczasowego aresztowania	205
Rozdział XI. Zwolnienia grupowe i indywidualne z przyczyn nie dotyczących pracowników (Bożena Lenart)	207
1. Przesłanki stosowania ZwGrupU	207

2. Zwolnienia grupowe – kiedy mają miejsce	211
3. Procedura zwolnienia grupowego	215
4. Rozwiązywanie z pracownikami stosunków pracy w ramach zwolnienia grupowego	219
5. Ochrona pracowników w trakcie zwolnień grupowych	221
5.1. Upadłość lub likwidacja pracodawcy	221
5.2. Zmiany w ochronie na podstawie art. 41 KP	222
5.3. Przypadki, w których możliwe jest tylko wypowiedzenie zmieniające	223
5.4. Pozostali pracownicy szczególnie chronieni	224
6. Szczególne uprawnienia pracowników zwalnianych grupowo	225
6.1. Prawo do odprawy pieniężnej	225
6.2. Zwolnienia monitorowane	228
6.3. Prawo do ponownego zatrudnienia	229
7. Zwolnienia indywidualne z przyczyn niedotyczących pracowników – kiedy mają miejsce	232
8. Rozwiązanie z pracownikami stosunków pracy w ramach zwolnienia indywidualnego	236
9. Ochrona pracowników w przypadku zwolnień indywidualnych	239
10. Szczególne uprawnienia pracowników zwalnianych indywidualnie	240
Rozdział XII. Pracownicy podlegający szczególnej ochronie (Bożena Lenart)	241
1. Pracownicy chronieni przed wypowiedzeniem umowy o pracę	241
2. Pracownicy chronieni przed wypowiedzeniem i rozwiązaniem umowy o pracę ..	252
3. Zgoda określonego podmiotu na wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy o pracę	261
4. Uchylenie ochrony w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy	282
Rozdział XIII. Przejście pracownika na emeryturę (Katarzyna Wrońska-Zblewska)	285
1. Przejście na emeryturę	285
2. Odprawa emerytalna	286
2.1. Charakter odprawy emerytalnej	286
2.2. Prawo do odprawy emerytalnej	287
2.2.1. Spełnienie przesłanek uprawniających do emerytury	287
2.2.2. Ustanie stosunku pracy	288
2.2.3. Związek pomiędzy ustaniem stosunku pracy a przejściem na emeryturę	290
2.3. Wysokość odprawy	290
2.4. Termin wypłaty odprawy	291
3. Okolicznościowe upominki	291
4. Ponowne zatrudnienie po przejściu na emeryturę	292
Rozdział XIV. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy (Bożena Lenart)	295
1. Obowiązki pracodawcy	295

1.1. Obowiązek informowania o obowiązkach i uprawnieniach pracownika	295
1.2. Obowiązek zapewnienia pełnego wykorzystania czasu pracy	298
1.3. Obowiązek zmniejszania uciążliwości pracy	299
1.4. Obowiązek przeciwdziałania dyskryminacji w zatrudnieniu	301
1.5. Obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy	301
1.6. Obowiązek terminowej i prawidłowej wypłaty wynagrodzenia	304
1.7. Obowiązek ułatwiania pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych	305
1.8. Obowiązek stosowania obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny pracowników	306
1.9. Obowiązki informacyjne pracodawcy	308
1.10. Obowiązek wpływania na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego	308
1.11. Obowiązek pracodawcy przeciwdziałania mobbingowi	310
1.12. Pozostałe obowiązki pracodawcy	318
2. Obowiązki pracownika	319
Rozdział XV. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej (Maciej Nałęcz)	325
1. Obowiązek tworzenia dokumentacji pracowniczej	325
2. Dokumenty umieszczane w aktach pracownika	326
2.1. Akta osobowe	327
2.2. Dokumentacja związana ze stosunkiem pracy	332
3. Prowadzenie akt osobowych	334
4. Wymogi techniczne dla teczki osobowej	337
5. Dokumentacja pracownicza w postaci elektronicznej	338
6. Dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy	340
7. Warunki i miejsce przechowywania akt	341
7.1. Dokumentacja w postaci papierowej	342
7.2. Dokumentacja w postaci elektronicznej	343
8. Okres przechowywania dokumentacji	344
9. Ochrona danych osobowych	345
10. Udostępnianie akt osobowych	348
11. Odpowiedzialność za nieprowadzenie akt lub inne nieprawidłowości w aktach osobowych	349
12. Najczęstsze błędy w aktach osobowych	351
13. Postępowanie z fałszywym dokumentem złożonym przez pracownika	353
Rozdział XVI. Wystawienie świadectwa pracy (Maciej Nałęcz)	355
1. Obowiązek wydania świadectwa pracy	355
2. Treść świadectwa pracy	356
2.1. Okres zatrudnienia	357
2.2. Wymiar czasu pracy	358

2.3. Rodzaj wykonywanej pracy	358
2.4. Podstawa prawna rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy	358
2.5. Skrócony okres wypowiedzenia	361
2.6. Zwolnienie w związku z wystąpieniem siły wyższej	361
2.7. Urlop wypoczynkowy wykorzystany przez pracownika	361
2.8. Urlop opiekuńczy	363
2.9. Urlopy bezpłatne	363
2.10. Urlop ojcowski	363
2.11. Urlop rodzicielski	364
2.12. Urlop wychowawczy	365
2.13. Okres korzystania z ochrony szczególnej w związku z obniżeniem wymiaru czasu pracy w okresie uprawnienia do urlopu wychowawczego ...	365
2.14. Wykorzystanie zwolnienia od pracy przewidzianego w art. 188 KP	366
2.15. Praca zdalna okazjonalna	366
2.16. Liczba dni, za które pracownik otrzymał wynagrodzenie gwarancyjne	367
2.17. Liczba dni, za które pracownik nie otrzymał wynagrodzenia gwarancyjnego w 2003 r.	368
2.18. Okres odbytej czynnej służby wojskowej lub jej form zastępczych	368
2.19. Okres wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze	368
2.20. Wykorzystanie dodatkowego urlopu albo innego uprawnienia lub świadczenia przewidzianego przepisami prawa pracy	369
2.21. Okresy nieskładkowe uwzględniane przy ustalaniu prawa do emerytury lub renty	370
2.22. Informacja o zajęciu komorniczym	371
2.23. Informacje uzupełniające	371
2.24. Podpis i pouczenie	372
3. Wypełnianie świadectwa pracy	373
4. Miejsce wydania świadectwa pracy	376
5. Termin wydania świadectwa pracy	376
6. Wydanie świadectwa pracy w okresie wypowiedzenia	377
7. Wydanie świadectwa pracy w związku ze śmiercią pracownika	378
8. Przejście zakładu pracy na nowego pracodawcę a świadectwo pracy	378
9. Archiwizowanie kopii wydanego świadectwa pracy	379
10. Wydanie odpisu (duplikatu) świadectwa	379
11. Sprostowanie świadectwa pracy	380
12. Uzupełnienie treści świadectwa pracy	381
13. Odpowiedzialność z tytułu wystawienia błędnego świadectwa pracy lub jego nieterminowego wydania	381
Rozdział XVII. Wynagrodzenie za pracę (Maciej Nałęcz)	383
1. Pojęcie wynagrodzenia	383

2. Wynagrodzenie w okresach niewykonywania pracy	384
3. Ustalanie wysokości wynagrodzenia	387
4. Wynagrodzenie za okresy wzmożonego wysiłku	391
4.1. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych	391
4.2. Wynagrodzenie za pracę w porze nocnej	392
4.3. Wynagrodzenie w czasie podróży służbowej	393
4.4. Wynagrodzenie za czas zastępstwa	393
4.5. Wynagrodzenie za czas pracy w dni wolne	394
4.6. Dodatkowe składniki wynagrodzenia	394
5. Odprawy	397
6. Wybór systemu wynagradzania	398
7. Procedury zmiany wysokości wynagrodzenia	399
8. Wypłacanie wynagrodzenia	400
9. Ochrona wynagrodzenia za pracę	401
10. Tajemnica wynagrodzenia	405
11. Skutki niewypłacenia wynagrodzenia w terminie	406
12. Skutki nieprawidłowego obliczenia wynagrodzenia	407
Rozdział XVIII. Czas pracy (Maciej Nałęcz)	409
1. Pojęcie czasu pracy	409
1.1. Przerwy w pracy	410
1.2. Dojazd i przygotowanie się do pracy	411
1.3. Czas przemieszczania się	412
1.4. Okresy niewliczane do czasu pracy	412
2. Norma czasu pracy	413
3. Wymiar czasu pracy	414
4. Okres rozliczeniowy	417
5. Zasada przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy	420
6. Okresy odpoczynku	420
6.1. Nieprzerwany odpoczynek dobowy	420
6.2. Nieprzerwany odpoczynek tygodniowy	421
6.3. Przerwy w pracy	422
7. Systemy czasu pracy	422
8. Czas pracy kadry kierowniczej	426
9. Praca w porze nocnej	426
10. Praca w niedziele i święta	427
11. Zawarcie drugiej umowy z własnym pracownikiem	430
12. Rozkład czasu pracy	431
13. Praca w godzinach nadliczbowych	436
13.1. Ograniczenia dopuszczalności pracy nadliczbowej	436
13.2. Ustalenie przekroczenia normy dobowej	437

13.3. Ustalenie przekroczenia normy średniotygodniowej	438
13.4. Pracownik niepełnoetatowy	439
14. Zdarzenia wpływające na rozliczanie czasu pracy	439
14.1. Odpracowanie wyjścia prywatnego	439
14.2. Wystąpienie usprawiedliwionej nieobecności w pracy	439
14.3. Nawiązanie i ustanie stosunku pracy w trakcie miesiąca	441
15. Sposoby rekompensowania pracy w godzinach nadliczbowych	441
16. Praca nadliczbowa kadry zarządzającej	443
17. Praca w dniu wolnym od pracy wynikającym z zasady przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy	444
18. Dyżur pracowniczy	445
19. Ewidencja czasu pracy	446
Rozdział XIX. Podróże służbowe (Bożena Lenart)	451
1. Definicja podróży służbowej	451
1.1. Kwalifikowanie podróży jako podróży służbowej	451
1.2. Miejsce pracy pracownika a podróż służbowa	454
1.3. Polecenie pracodawcy odbycia podróży służbowej	458
1.4. Wykonanie zadania w podróży służbowej	459
2. Czas podróży służbowej	461
3. Podróże służbowe kierowców	461
4. Wyjazdy pracownika niebędące podróżami służbowymi	463
5. Rodzaje należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej (krajowej i zagranicznej)	463
6. Należności w krajowej podróży służbowej	465
7. Należności w zagranicznej podróży służbowej	469
Rozdział XX. Organizowanie zastępstwa za nieobecnego pracownika (Bożena Lenart)	479
1. Możliwości pracodawcy w zakresie zapewnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika	479
2. Powierzenie pracy innemu pracownikowi albo rozdzielenie pracy między innych pracowników	480
3. Dodatkowa umowa z innym pracownikiem	484
4. Zatrudnienie zastępcy na podstawie umowy na czas określony	485
5. Zatrudnienie pracownika tymczasowego z agencji pracy tymczasowej	486
Rozdział XXI. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników (Bożena Lenart)	489
1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych – pojęcie i formy	489
2. Uprawnienia pracownika związane z podnoszeniem kwalifikacji	490
3. Uprawnienia pracownika, który nie podnosi kwalifikacji w rozumieniu KP	495
Rozdział XXII. Udzielanie urlopu wypoczynkowego (Maciej Nałęcz)	497

1. Ustalanie uprawnień do urlopu wypoczynkowego	497
2. Rodzaje urlopów wypoczynkowych	499
2.1. Urlop w pierwszym roku kalendarzowym zatrudnienia	500
2.2. Urlop kolejny	502
2.3. Wymiar urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym	502
2.4. Urlop wypoczynkowy w zwiększonym wymiarze	507
2.5. Urlop proporcjonalny	508
2.6. Urlop pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy	511
2.7. Urlop uzupełniający	513
3. Udzielanie urlopu wypoczynkowego	514
3.1. Tryby udzielania urlopów	515
3.2. Urlop wypoczynkowy na żądanie pracownika	520
3.3. Wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w okresie wypowiedzenia	522
3.4. Przesunięcie terminu rozpoczęcia urlopu	523
3.5. Niemożność wykorzystania rozpoczętego urlopu	524
3.6. Odwołanie pracownika z urlopu	525
3.7. Orzeczenie o zdolności do pracy warunkiem udzielenia urlopu	525
4. Wynagrodzenie za okres urlopu	526
5. Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	530
Rozdział XXIII. Urlop opiekuńczy (Maciej Nałęcz)	537
1. Informacje ogólne	537
2. Udzielanie urlopu	537
3. Uprawnienia pracownika	539
Rozdział XXIV. Urlop bezpłatny (Maciej Nałęcz)	541
1. Urlop bezpłatny	541
2. Wpływ urlopu bezpłatnego na uprawnienia pracownicze	544
3. Szczególne urlopy bezpłatne	545
Rozdział XXV. Zwolnienia od pracy i usprawiedliwianie nieobecności w pracy (Maciej Nałęcz)	549
1. Zwolnienia od pracy	549
1.1. Ważne wydarzenia rodzinne pracownika	549
1.2. Wezwanie pracownika przez instytucję lub organ	552
1.3. Zwolnienia okolicznościowe związane z dodatkową działalnością pracownika	553
1.4. Inne przypadki zwolnienia od pracy	558
1.5. Udział w uroczystościach religijnych	559
2. Prawo do wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy	562
3. Usprawiedliwianie nieobecności w pracy	562
Rozdział XXVI. Uprawnienia rodzicielskie pracowników (Bożena Lenart)	567

1. Szczególne uprawnienia kobiet w ciąży	567
1.1. Wykazanie stanu ciąży	567
1.2. Prace wzbronione	568
1.3. Ograniczenia w zakresie czasu i miejsca pracy	571
1.4. Zwolnienia na badania lekarskie	572
2. Urlop macierzyński	573
2.1. Prawo do urlopu i jego wymiar	573
2.2. Udzielanie urlopu przed porodem	574
2.3. Udzielanie urlopu po porodzie	574
2.4. Skrócenie urlopu z mocy prawa	575
2.5. Przerwanie urlopu na wniosek pracownicy	576
2.6. Udzielanie urlopu innym pracownikom niż matka dziecka	577
2.6.1. Udzielanie części urlopu macierzyńskiego w razie rezygnacji pracownicy – matki	578
2.6.2. Udzielanie części urlopu macierzyńskiego w razie rezygnacji ubezpieczonej – matki z zasiłku macierzyńskiego	580
2.6.3. Udzielanie części urlopu macierzyńskiego w razie zgonu matki albo porzucenia dziecka przez matkę – pracownicę albo ubezpieczoną	581
2.6.4. Udzielanie części urlopu macierzyńskiego, gdy matka dziecka nie jest pracownicą ani ubezpieczoną	582
2.6.5. Udzielanie części urlopu macierzyńskiego, gdy matka dziecka podejmie zatrudnienie	583
3. Zwolnienie od pracy w związku z urodzeniem się dziecka	583
4. Uzupełniający urlop macierzyński	584
4.1. Prawo do urlopu i jego wymiar	584
4.2. Zasady udzielania uzupełniającego urlopu macierzyńskiego	586
5. Urlop ojcowski	588
5.1. Prawo do urlopu i jego wymiar	588
5.2. Zasady udzielania urlopu ojcowskiego	589
6. Urlop rodzicielski	590
6.1. Prawo do urlopu i jego wymiar	590
6.2. Udzielanie urlopu rodzicielskiego	591
6.3. Udzielanie urlopu innym pracownikom niż matka dziecka	593
6.4. Skrócenie i przerwianie urlopu	594
6.5. Łączenie urlopu rodzicielskiego z pracą	594
7. Urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego, uzupełniający urlop macierzyński i urlop rodzicielski dla rodziców adopcyjnych i rodzin zastępczych	598
7.1. Prawo do urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego i jego wymiar	598
7.2. Zasady udzielania urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego	599
7.3. Uzupełniający urlop macierzyński	600
7.4. Urlop rodzicielski po urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego	601

8. Szczególna ochrona trwałości zatrudnienia pracownic ciężarnych i pracowników w okresie urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego i ojcowskiego	602
9. Powrót pracownika do pracy po urlopie macierzyńskim, uzupełniającym urlopie macierzyńskim, urlopie rodzicielskim i ojcowskim	603
9.1. Obowiązek dopuszczenia do pracy	603
9.2. Urlop wypoczynkowy	604
10. Urlop wychowawczy	605
10.1. Prawo do urlopu i jego wymiar	605
10.2. Udzielanie urlopu wychowawczego	606
10.3. Ochrona trwałości stosunku pracy w związku z urlopem wychowawczym ..	608
10.4. Powrót pracownika do pracy po urlopie wychowawczym	608
11. Uprawnienia kobiet karmiących dziecko	610
11.1. Prace wzbronione	610
11.2. Przerwy na karmienie	611
12. Uprawnienia opiekunów małych dzieci	612
12.1. Ograniczenia w zakresie czasu i miejsca pracy	612
12.2. Obniżenie wymiaru czasu pracy	614
12.3. Zwolnienie od pracy	615
Rozdział XXVII. Obowiązki związane z zatrudnianiem pracowników powołanych do wojska (Bożena Lenart)	619
1. Zwolnienie od pracy w celu osobistego stawiennictwa	619
2. Zwolnienie od pracy dla członków komisji lekarskich	620
3. Służba wojskowa – rodzaje	620
4. Terytorialna służba wojskowa	621
5. Dobrowolna zasadnicza służba wojskowa	626
6. Wliczanie czynnej służby wojskowej do stażu pracy	627
7. Zwolnienie od pracy w związku z powołaniem do czynnej służby wojskowej	627
8. Zawodowa służba wojskowa	628
Rozdział XXVIII. Badania profilaktyczne pracowników i szkolenia BHP (Katarzyna Wrońska-Zblewska)	631
1. Badania profilaktyczne	631
1.1. Badania wstępne	632
1.2. Badania okresowe	634
1.3. Badania kontrolne	636
1.4. Orzeczenie lekarskie	637
2. Szkolenia BHP	638
2.1. Szkolenie wstępne	640
2.1.1. Instruktaż ogólny	642
2.1.2. Instruktaż stanowiskowy	643

2.2. Szkolenie okresowe	645
2.3. Szkolenie pracodawców	646
2.4. Dopuszczenie do pracy pracownika bez badań i szkoleń BHP	647
Rozdział XXIX. Odpowiedzialność pracownicza (Maciej Nałęcz)	649
1. Odpowiedzialność porządkowa	649
1.1. Kary porządkowe	650
1.2. Dobór kary	651
1.3. Procedura karania porządkowego	651
2. Odpowiedzialność materialna	654
2.1. Przesłanki odpowiedzialności materialnej pracownika	654
2.1.1. Szkoda	655
2.1.2. Naruszenie obowiązków pracowniczych	655
2.1.3. Związek przyczynowy	655
2.1.4. Wina	656
2.2. Wyłączenie odpowiedzialności	657
2.3. Wspólne wyrządzenie szkody	657
2.4. Wysokość szkody i odszkodowania	658
2.5. Wyrządzenie szkody przez pracownika osobie trzeciej	658
2.6. Dochodzenie odszkodowania przez pracodawcę	659
2.7. Umyślne wyrządzenie szkody	660
2.8. Odpowiedzialność za mienie powierzone	661
2.8.1. Zasady odpowiedzialności	661
2.8.2. Powierzenie mienia i wyliczenie się z niego	663
2.8.3. Uwolnienie się pracownika od odpowiedzialności	664
2.8.4. Stosowanie szczególnych zasad odpowiedzialności	665
3. Wspólna odpowiedzialność materialna	665
3.1. Warunki wspólnej odpowiedzialności materialnej	665
3.2. Zasady wspólnej odpowiedzialności materialnej	667
3.3. Inwentaryzacja na żądanie pracownika w trakcie trwania umowy	667
3.4. Odstąpienie od umowy o wspólnej odpowiedzialności materialnej	667
4. Przedawnienie roszczenia o naprawienie szkody	668
Rozdział XXX. Postępowanie z pracownikiem nietrzeźwym lub pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu (Bożena Lenart)	671
1. Zakaz wnoszenia alkoholu na teren zakładu pracy	671
2. Kontrola trzeźwości i kontrola antynarkotykowa prowadzona przez pracodawcę	672
3. Obowiązki pracodawcy w przypadku podejrzenia nietrzeźwości lub pozostawiania pracownika pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu	676
4. Szczególne przypadki nietrzeźwości w pracy	679

5. Sankcje wobec pracownika nietrzeźwego lub będącego pod wpływem narkotyków	680
6. Wypadek przy pracy pracownika będącego w stanie nietrzeźwości albo pod wpływem środków odurzających	681
Rozdział XXXI. Nagradzanie pracowników (Katarzyna Wrońska-Zblewska)	685
1. Rola nagród w stosunkach pracy	685
2. Rodzaje nagród	686
3. Nagradzanie pracowników	687
4. Premia a nagroda	689
5. Szczególne rodzaje nagród	692
Rozdział XXXII. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Maciej Nałęcz)	693
1. Obowiązki socjalne pracodawcy	693
2. Pracodawcy zobowiązani do tworzenia ZFŚS	694
3. Możliwości rezygnacji z tworzenia ZFŚS	696
4. Ustalenie regulaminu gospodarowania ZFŚS	698
5. Uzgodnienie regulaminu z przedstawicielstwem załogi	699
6. Wejście regulaminu w życie	700
7. Finansowanie ZFŚS	701
8. Rachunek bankowy dla funduszu	704
9. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS	704
10. Uzgadnianie decyzji w sprawie indywidualnych świadczeń	706
11. Kryteria udzielania pomocy socjalnej	708
12. Administrowanie ZFŚS	711
13. Przeznaczenie środków ZFŚS	713
14. Najczęściej wypłacane świadczenia ze środków funduszu socjalnego	714
14.1. Świadczenia rzeczowe (bony towarowe, paczki świąteczne, karty podarunkowe)	714
14.2. Finansowanie wycieczek i wczasów	715
14.3. Zapomoga	717
14.4. Organizacja imprez integracyjnych dla osób uprawnionych i ich rodzin	717
14.5. Pożyczka mieszkaniowa	719
14.6. Żłobki	720
15. Świadczenie urlopowe	720
16. Funkcjonowanie ZFŚS w przypadku zmiany właściciela zakładu pracy, ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu	722
17. Wspólna działalność socjalna kilku pracodawców	724
18. Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko przepisom ZFŚS	725
Rozdział XXXIII. Regulaminy zakładowe (Maciej Nałęcz)	729
1. Charakterystyka instytucji	729
2. Wydanie regulaminu	730

3. Procedura ustalenia regulaminu	732
4. Zmiana treści regulaminu	735
5. Utrata mocy obowiązującej regulaminu	736
6. Treść regulaminu pracy	737
7. Treść regulaminu wynagradzania	742
Rozdział XXXIV. Współpraca z zakładową organizacją związkową w sprawach indywidualnych (Bożena Lenart)	747
1. Uprawnienia zakładowej organizacji związkowej w indywidualnych sprawach ze stosunku pracy	747
2. Ustalenie, czy wymagana jest konsultacja związkowa	749
3. Obowiązek współdziałania pracodawcy z zakładową organizacją związkową	751
3.1. Wypowiedzenie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony	751
3.2. Wypowiedzenie zmieniające umowy o pracę na czas nieokreślony i umowy na czas określony	752
3.3. Zwolnienie pracownika bez wypowiedzenia	753
3.4. Nakładanie kary porządkowej	755
Rozdział XXXV. Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy (Katarzyna Wrońska-Zblewska)	757
1. Zakres kontroli PIP	757
2. Przebieg kontroli PIP	761
3. Protokół i środki prawne oraz sankcje	765

[Przejdź do księgarni →](#)

ksiegarnia.beck.pl