

# **Vademecum specjalisty ds. kadr + wzory do pobrania**

Wydanie 2.

Przejdź do produktu na [ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)

# Wprowadzenie

Niniejsza książka to **kompleksowe opracowanie problematyki prawnej pojawiającej się w czasie wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku pracownika ds. kadr**. Zakres zadań pracownika kadr sprawia, że musi on znać przepisy prawa pracy i korzystać z nich przy wykonywaniu codziennych obowiązków – w indywidualnych sprawach pracowników oraz w strategicznych sprawach dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi. Swoistą cechą prawa pracy jest jego rozwój, nowe regulacje podążają za zmieniającymi się potrzebami organizacji pracy, np. rozwój środków komunikacji stworzył szerokie możliwości pracy na odległość i w konsekwencji potrzebę regulacji prawnej pracy zdalnej. Powoduje to potrzebę dokształcania się w zakresie nowych przepisów, ale też zauważenia wpływu nowych regulacji na dotychczasowe. Celem Vademecum jest nie tylko poinformowanie o ostatnich zmianach przepisów, ale przede wszystkim **usystematyzowane, aktualne i całościowe przedstawienie obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnianiem pracowników**.

Zawartość publikacji to 35 rozdziałów opisujących najważniejsze obowiązki pracodawców związane z zatrudnianiem pracowników. Stan prawny książki to styczeń 2026 r. W publikacji uwzględniono ostatnie **liczne nowelizacje Kodeksu pracy – w zakresie** uzupełniającego urlopu macierzyńskiego i innych uprawnień rodzicielskich, zaliczania do stażu pracy niepracowniczych okresów wykonywania pracy zarobkowej, jawności wynagrodzenia na etapie naboru na stanowisko, elektroniczacji pism składanych przez strony stosunku pracy, zawierania układów zbiorowych pracy i porozumień zbiorowych, oraz nowelizacje rozporządzeń wykonawczych, w tym nowe rozporządzenie w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem.

**Tematyka poszczególnych rozdziałów powiązana została ze zdarzeniami, które występują w praktyce kadrowej**. I tak, oprócz rozdziałów poświęconych sprawom typowym, takim jak sporządzenie umowy o pracę, świadectwa pracy czy informacji o warunkach zatrudnienia, przygotowane zostały rozdziały wspomagające działania w sprawach rzadziej występujących, takich jak prawne aspekty organizacji zastępstwa nieobecnego pracownika, powołanie pracownika do służby wojskowej czy zatrudnienie pracownika niepełnosprawnego.

Treść poszczególnych rozdziałów książki **stworzona została w taki sposób, by ułatwić szybkie dotarcie do poszukiwanej informacji**, co wyraża się w licznych zestawieniach tabelarycznych (np. zestawienie pracowników chronionych w sposób szczególny przed wypowiedzeniem umowy o pracę, zestawienie okoliczności usprawiedliwiających nieobecność pracownika w pracy), procedurach postępowania (np. przy wprowadzaniu regulaminu pracy), podkreśleniach najważniejszych spraw (ramki, pogrubiona czcionka), przykładach ilustrujących omawiane stany faktyczne, przywołaniach ustawowych podstaw prawnych, orzeczeń sądów lub stanowisk urzędowych. Zauważenia wymagają także tematyczne wskazówki informacyjne na początku każdego akapitu.

Mam nadzieję, że publikacja przygotowana w ten sposób będzie dużą pomocą dla wszystkich pracowników działów kadr w ich codziennej pracy.

Warszawa, styczeń 2026 r.

*Maciej Nałęcz*

[Przejdź do księgarni →](#)

[ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)