

Zamówienia publiczne w instytucjach kultury + wzory do pobrania

Wydanie 3.

Przejdź do produktu na ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

Wykaz skrótów	XI
Wprowadzenie	XVII
Rozdział I. Instytucja kultury jako zamawiający	1
1. Obowiązek stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych	1
2. Charakter i zakres wyłączeń obowiązku stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych	5
3. Zasady udzielania zamówień publicznych	13
3.1. Istota zasad udzielania zamówień publicznych	13
3.2. Zasada uczciwej konkurencji	14
3.3. Zasada równego traktowania wykonawców	15
3.4. Zasada przejrzystości	16
3.5. Zasada proporcjonalności	16
3.6. Zasada efektywności zamówień	17
3.7. Zasada udzielania zamówienia wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami PrZamPubl	18
3.8. Zasada bezstronności i obiektywizmu	18
3.9. Zasada jawności postępowania	20
3.10. Zasada pisemności	21
3.11. Zasada języka polskiego	21
3.12. Dostęp wykonawców z państw trzecich do zamówień publicznych udzielanych w Polsce	22
Rozdział II. Organizacja udzielania zamówień przez instytucję kultury	27
1. Obowiązek przygotowania i przeprowadzenia postępowania przez zamawiającego	27
2. Powierzenie przygotowania lub przeprowadzenia postępowania	28
3. Wspólne udzielanie zamówień	30
Rozdział III. Osoby realizujące postępowanie w instytucji kultury	33
1. Dyrektor instytucji kultury jako kierownik zamawiającego	33

2. Powierzenie czynności pracownikom	35
3. Komisja przetargowa	36
4. Biegli	38
Rozdział IV. Niektóre aspekty proceduralne zamówień publicznych	41
1. Ustalenie przedmiotu zamówienia	41
2. Wartość zamówienia	42
3. Elektronizacja zamówień publicznych	47
3.1. Istota i przesłanki elektronizacji zamówień	47
3.2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami	49
3.3. Wyłączenie obowiązku komunikacji elektronicznej	52
4. Tryb podstawowy	54
4.1. Charakterystyka trybu podstawowego	54
4.1.1. Wariant I – Wybór oferty bez negocjacji (art. 275 pkt 1 PrZamPubl)	55
4.1.2. Wariant II – Możliwość negocjacji (art. 275 pkt 2 PrZamPubl)	55
4.1.3. Wariant III – Obowiązkowe negocjacje (art. 275 pkt 3 PrZamPubl) ..	55
4.2. Znaczenie negocjacji w poszczególnych wariantach trybu podstawowego ..	56
4.3. Wybór jednego z wariantów trybu podstawowego	57
5. Szczególny charakter umowy w sprawie zamówienia publicznego	58
5.1. Procesowy i celowościowy wymiar umowy	58
5.2. Prawny charakter umowy	58
5.3. Ograniczenia swobody kontraktowania i wymogi formalne	59
5.4. Klauzule umowne obowiązkowe i zakazane	61
5.5. Mechanizmy dostosowawcze – waloryzacja i prawo opcji	62
5.6. Ewolucja w stronę partnerstwa	63
Rozdział V. Zamówienia publiczne a gospodarka finansowa instytucji kultury	65
1. Udzielenie zamówienia jako czynność z zakresu gospodarki finansowej instytucji kultury	65
2. Środki publiczne	67
3. Wydatki ze środków publicznych	69
4. Zasady dokonywania wydatków publicznych	71
4.1. Istota zasad dokonywania wydatków ze środków publicznych	71
4.2. Limity wydatków	71
4.3. Zgodność z przepisami	72
4.4. Zasada celowości	73
4.5. Zasada oszczędności	73
4.6. Zasada efektywności	74
4.7. Zasada skuteczności	75
4.8. Zasada terminowości	75
4.9. Zasada wiarygodności	75
4.10. Realizacja zasad dokonywania wydatków	75

4.11. Stosowanie przepisów o zamówieniach publicznych	77
4.12. Zasady dokonywania wydatków ze środków publicznych a udzielenie zamówienia publicznego	77
5. Procedura udzielania zamówień publicznych jako element kontroli zarządczej w jednostce	78
5.1. Zakres kontroli zarządczej	78
5.2. Legalność działania	79
5.3. Wiarygodność sprawozdań	80
5.4. Ochrona zasobów jednostki	80
5.5. Przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania	81
5.6. Efektywność i skuteczność przepływu informacji	83
5.7. Warunki zarządzania ryzykiem w jednostce	84
6. Udzielanie zamówień publicznych – przedmiot kontroli zarządczej	85
7. Rola głównego księgowego instytucji kultury	87
Rozdział VI. Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych	91
1. Rejestr jako narzędzie transparentności gospodarki finansowej	91
1.1. Istota i charakter Rejestru	91
1.2. Zakres obowiązku informacyjnego	92
1.3. Wyłączenia z obowiązku rejestrowego	93
1.4. Zakres publikowanych informacji	94
1.4.1. Informacje ogólne	94
1.4.2. Numer umowy	95
1.4.3. Data zawarcia umowy	95
1.4.4. Okres, na jaki umowa została zawarta	96
1.4.5. Oznaczenie stron umowy	97
1.4.6. Wskazanie przedmiotu umowy	98
1.4.7. Wartość umowy	99
1.4.8. Wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3 FinPubU	100
1.4.9. Status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy	101
1.4.10. Podstawa prawna nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji	101
1.4.11. Podstawa dokonania aktualizacji informacji	102
1.5. Aspekty techniczne prowadzenia Rejestru	102
1.6. Administrowanie systemem i ochrona danych	103
2. Obowiązki dyrektora instytucji kultury w zakresie CRUJSFP	103
3. Wejście w życie	106
Rozdział VII. Działalność kulturalna w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych	109
1. Działalność kulturalna a działalność twórcza lub artystyczna	109

2. Wyłączenie obowiązku stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych do zamówień w zakresie działalności kulturalnej	110
3. Wyłączenie zasady jawności w zamówieniach publicznych z zakresu działalności kulturalnej	112
4. Usługi kulturalne jako usługi społeczne	114
5. Zamówienie z wolnej ręki w działalności kulturalnej	115
5.1. Wolna ręka w zamówieniach dotyczących działalności twórczej i artystycznej	115
5.2. Wolna ręka z tytułu ochrony praw wyłącznych	116
6. Kryteria oceny ofert w przypadku świadczeń z zakresu działalności twórczej	118
Rozdział VIII. Udzielanie zamówień bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych	121
1. Zamówienia na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej	121
1.1. Zakres stosowania przepisów rozdziału 4a DziałKultU	121
1.2. Procedura udzielania zamówień	122
1.3. Zasady przejrzystości i równego traktowania	123
1.4. Wybór wykonawcy	124
1.5. Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa	124
1.6. Informacja o wyniku postępowania	125
1.7. Relacja do przepisów PrZamPubl	125
1.8. Prawa autorskie i pokrewne	125
1.9. Ryzyka reputacyjne i etyczne	126
1.10. Podsumowanie	126
2. Charakter wewnętrznych regulacji dotyczących udzielania zamówień (regulamin)	127
2.1. Zasadność wprowadzenia regulaminu	127
2.2. Definiowanie przedmiotu zamówienia	128
2.3. Określenie obowiązków pracowników	129
2.4. Określenie zakresu wymaganych dokumentów	131
2.5. Kryteria oceny ofert	131
2.6. Forma umowy	132
2.7. Skuteczność regulaminu	132
2.8. Plany i rejestry zamówień publicznych	133
2.9. Uwzględnienie uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych	134
2.10. Uwzględnienie specyfiki zadań instytucji kultury	135
Rozdział IX. Opis przedmiotu zamówienia i kryteria oceny ofert w zamówieniach kulturalnych	137
1. Znaczenie opisu przedmiotu zamówienia w zamówieniach kulturalnych	137
2. Istota kryteriów oceny ofert w projektach artystycznych i kulturalnych	138
3. Związek między opisem przedmiotu zamówienia a kryteriami oceny ofert	140

4. Opis przedmiotu zamówienia i kryteria oceny ofert w zamówieniach kulturalnych, do których nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych	141
5. Instrumenty muzyczne jako przedmiot zamówienia	143
5.1. Specyfika opisu przedmiotu zamówienia i kryteriów oceny ofert instrumentów muzycznych	143
5.2. Poglądy Krajowej Izby Odwoławczej – wnioski dla zamawiających	144
5.3. Jakościowe kryteria oceny ofert – propozycje praktyczne	147
5.3.1. Jakość oceniana obiektywnie	147
5.3.2. Ocena artystyczna	149
5.3.3. Przykład: formularz oceny jakości dźwięku – skrzypce	151
5.3.4. Przykład: formularz oceny jakości dźwięku – fortepian	153
5.3.5. Przykład: formularz oceny jakości dźwięku – klarnet	155
5.3.6. Przykład: formularz oceny jakości dźwięku – kotły (timpani)	157
6. Profesjonalne obuwie dla tancerzy (baletki) jako przedmiot zamówienia	159
6.1. Element subiektywny w ocenie jakości	159
6.2. Przykład: formularz oceny jakości – baletki	160
7. Specyfika przedmiotu zamówienia na książki	163
7.1. Przykład: formularz oceny jakości – starodruki, rękopisy, obiekty zabytkowe	165
7.2. Przykład: formularz oceny jakości – książki unikatowe (rynek antykwaryczny)	167
Rozdział X. Odpowiedzialność dyscyplinarna za udzielanie zamówień publicznych w instytucji kultury	169
1. Charakter odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ...	169
2. Przegląd zasad odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	171
2.1. Określoność czynu stanowiącego naruszenie i zawinienie	171
2.2. Wyłączenie odpowiedzialności w przypadku wykonania polecenia	171
2.3. Czas popełnienia naruszenia dyscypliny finansów publicznych	172
2.4. Brak świadomości naruszenia dyscypliny finansów publicznych	173
2.5. Prymat ustawy nowej	175
2.6. Niezależność odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych od odpowiedzialności określonej innymi przepisami prawa oraz prymat odpowiedzialności karnej	177
2.7. Wyłączenie odpowiedzialności za czyny o niskiej wartości finansowej	178
2.8. Odstąpienie od dochodzenia odpowiedzialności w przypadku zdarzenia losowego i czynów o znikomej szkodliwości dla finansów publicznych	178
3. Organy właściwe w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych	180
4. Dyrektor i pracownicy instytucji kultury jako osoby podlegające odpowiedzialności	182
5. Przedmiot odpowiedzialności dyscyplinarnej w zakresie zamówień publicznych	185

5.1. Czyny stanowiące naruszenie dyscypliny	185
5.2. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych związana z udzielaniem zamówień publicznych bez stosowania PrZamPubl	188
5.2.1. Udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który nie został wybrany w trybie określonym w przepisach PrZamPubl	188
5.2.2. Odpowiedzialność za nieprawidłowe ustalenie wartości zamówienia	189
5.2.3. Odpowiedzialność za nieprawidłowe dzielenie zamówienia	190
5.2.4. Odpowiedzialność za nieprawidłowe łączenie zamówień	192
5.2.5. Odpowiedzialność za zaniedbanie lub niewypełnienie obowiązków w zakresie kontroli zarządczej	192
6. Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	194

Rozdział XI. Wzory wybranych dokumentów w procesie udzielania zamówień publicznych	197
1. Wzór regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych	198
2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu – wzór wniosku o udzielenie zamówienia	205
3. Załącznik Nr 2 do Regulaminu – wzór notatki sporządzonej na okoliczność dokonania zamówienia o wartości mniejszej niż 50 000 zł	206
4. Załącznik Nr 3 do Regulaminu – wzór zaproszenia do składania ofert	207
5. Załącznik Nr 4 do Regulaminu – wzór oferty	208
6. Załącznik Nr 5 do Regulaminu – wzór protokołu z zamówienia publicznego	208
7. Załącznik Nr 6 do Regulaminu – wzór protokołu z ustalenia wartości zamówienia	210
8. Wzór powierzenia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia	211
9. Wzór oświadczenia o braku konfliktu interesów i niekaralności	212
10. Wzór matrycy ustalenia wartości zamówienia	213
11. Wzór notatki z badania rynku (rozeznania cenowego)	215
12. Wzór notatki o klasyfikacji zamówienia poniżej progów unijnych i ustaleniu przesłanki wyłączenia obowiązku stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (art. 11 ust. 5 pkt 2 PrZamPubl)	217
13. Wzór notatki potwierdzającej twórczy lub artystyczny charakter zamówienia	220

[Przejdź do księgarni →](#)

ksiegarnia.beck.pl