

# Czas pracy. 250 przykładów z rozwiązaniami

Przejdź do produktu na [ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)

# Wprowadzenie

Książka „Czas pracy. 250 przykładów z rozwiązaniami” stanowi unikatową na rynku wydawniczym pozycję, omawiającą zagadnienia związane z czasem pracy, który zarówno przez prawników jak i działą HR jest uważany za jeden z najtrudniejszych działów w Kodeksie pracy. Jest to praktyczny poradnik, który zawiera omówienie najczęściej pojawiających się problemów z tego zakresu, które zostały podzielone na trzy części dotyczące odpowiednio: planowania czasu pracy, rozliczania czasu pracy oraz prowadzenia jego ewidencji.

Każdy z 250 przykładów, poza rozwiązaniem wraz z szerszym uzasadnieniem, wskazuje także przepisy prawne, orzecznictwo oraz cytaty ze stanowisk urzędowych PIP lub resortu pracy, na podstawie których skonstruowano odpowiedź. Całe stanowiska znalazły się natomiast w rozdziale IV publikacji, do którego przygotowano odesłania z poszczególnych przykładów, dzięki czemu Czytelnik nie będzie musiał szukać w Internecie wyjaśnień wydanych przez poszczególne urzędy. Przykłady są kolejno numerowane i pod każdym z nich są również odesłania do innych przykładów powiązanych tematycznie, a dzięki temu możliwe jest Czytanie książki nie chronologicznie, a podążając za danym tematem, np. zadaniowym czasem pracy czy czasem pracy niepełnosprawnego, aby przeanalizować kolejne kroki dotyczące danego zagadnienia.

Najszerzej omówione zostały kwestie związane z rozliczaniem czasu pracy, gdyż ich dotyczy aż 140 przykładów, czyli ponad połowa wszystkich ujętych w książce. Przykłady z tego zakresu zostały podzielone na podrozdziały dotyczące:

- 1) organizacji pracy w nadgodzinach,
- 2) nadgodzin dobowych,
- 3) nadgodzin średniotygodniowych,
- 4) wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych,
- 5) czasu wolnego oraz dni wolnych od pracy udzielanych w zamian za dodatkową pracę,
- 6) rozliczania dodatkowej pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Niewątpliwym atutem książki jest jej praktyczny walor i opisanie jednej instytucji w kilku, a czasem kilkunastu odsłonach, co pozwala zrozumieć także zależności pomiędzy przepisami i różnymi przypadkami występującymi w praktyce.

Książka przedstawia gotowe rozwiązania i Czytelnik znajdzie w niej konkretne wskazówki czy kroki postępowania. Przyjęte rozwiązania bazują na orzecznictwie SN i oficjalnych stanowiskach PIP oraz resortu pracy, ale w niektórych tematach, gdy nie ma do nich ani stanowisk judykatury, ani formalnych wypowiedzi urzędowych, są to wyłącznie poglądy Autora, wynikające z jego praktyki stosowania przepisów o czasie pracy w firmach.

Na koniec pragnę podziękować Uczestnikom moich szkoleń i audytów, gdyż bez tysięcy przeanalizowanych przypadków książka nie byłaby tak wartościowa, ponieważ wiele przykładów to prawdziwe sytuacje lub odpowiedzi na pytania zadane w trakcie prowadzonych przeze mnie szkoleń.

*Łukasz Prasolek*

[Przejdź do księgarni →](#)

[ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)