

# **Centralny Rejestr Umów.**

**Zakładanie kont, publikowanie umów, wdrożenie procedur  
+ wzory do pobrania**

Przejdź do produktu na [ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)

# Spis treści

O autorach .....	XV
Wykaz skrótów .....	XVII
Wstęp .....	XXV
<b>Rozdział I. Podmioty zobowiązane do udostępniania umów w Centralnym Rejestrze Umów .....</b>	<b>1</b>
1. Ogólne wyszczególnienie jednostek zobowiązanych do prowadzenia CRU .....	1
2. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały .....	2
3. Jednostki samorządu terytorialnego i ich związki .....	3
4. Związki metropolitalne .....	3
5. Jednostki budżetowe .....	3
6. Samorządowe zakłady budżetowe .....	5
7. Agencje wykonawcze .....	6
8. Instytucje gospodarki budżetowej .....	6
9. Państwowe fundusze celowe .....	7
10. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa KRUS .....	8
11. Narodowy Fundusz Zdrowia .....	8
12. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej .....	8
13. Uczelnie publiczne .....	9
14. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne .....	9
15. Państwowe i samorządowe instytucje kultury .....	9
16. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne .....	10
17. Bankowy Fundusz Gwarancyjny .....	10
18. Wyłączenia podmiotowe z obowiązku publikacji umów w Centralnym Rejestrze Umów .....	11
19. Pytania i odpowiedzi .....	11
19.1. Szkoła publiczna .....	11
19.2. Szkoła niepubliczna .....	12

19.3. Biblioteka gminna będąca IK .....	12
19.4. Ochotnicza Straż Pożarna .....	12
19.5. Policja .....	12
19.6. Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych .....	12
19.7. Wojewódzki ośrodek ruchu drogowego .....	13
19.8. Parki narodowe .....	13
19.9. Prokuratura rejonowa .....	13
19.10. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej .....	13
19.11. Spółka komunalna .....	14
19.12. Spółdzielnia socjalna .....	14
19.13. Powiatowe inspektoraty weterynaryjne oraz inne inspektoraty administracji zespolonej .....	14
19.14. Obowiązek udostępniania informacji publicznej przez podmioty inne niż JSFP .....	14
19.15. Spółka Skarbu Państwa .....	15
19.16. Uczniowski Klub Sportowy .....	15
19.17. Organ a jednostka budżetowa .....	15
19.18. Centra Usług Wspólnych .....	15

<b>Rozdział II. Proces rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów jako element kontroli zarządczej .....</b>	<b>17</b>
1. Definicja kontroli zarządczej .....	17
2. Standardy kontroli zarządczej .....	18
2.1. Wzmocnienie kompetencji i wiedzy kadry kierowniczej .....	19
2.2. Odpowiednia kadra jednostki .....	19
2.3. Odpowiednia struktura organizacyjna .....	20
2.4. Planowanie działalności .....	20
2.5. Zarządzanie ryzykiem .....	20
2.6. Wprowadzenie odpowiednich mechanizmów .....	21
2.7. Obieg informacji .....	21
2.8. Ocena i monitorowanie systemu kontroli zarządczej .....	22
2.9. Odpowiedzialność za kontrolę zarządczą .....	23
3. Wdrożenie Centralnego Rejestru Umów w ramach budowy systemu kontroli zarządczej .....	24
3.1. Rekomendowane wymagania techniczne .....	25
3.2. Dostęp do systemu i uwierzytelnianie .....	25
3.3. Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami .....	26
3.4. Wprowadzanie i aktualizacja danych .....	26
3.5. Integracja z systemami dziedzinowymi .....	26
3.6. Bezpieczeństwo i zgodność z przepisami .....	27
3.7. Pierwsze wdrożenie systemu .....	27
3.7.1. Podział obowiązków i odpowiedzialności .....	28

3.7.2. Analiza obiegu umów w jednostce .....	28
3.7.3. Utworzenie wewnętrznego procesu zgłaszania umów .....	28
3.7.4. Opracowanie katalogu umów podlegających wpisowi .....	29
3.7.5. Przygotowanie zasad ochrony danych osobowych .....	29
3.7.6. Nadanie dostępów do systemu .....	29
3.7.7. Wykonanie wpisów testowych .....	30
3.7.8. Szkolenie pracowników .....	30
3.7.9. Zapewnienie dokumentowania mechanizmów kontroli zarządczej ..	30
3.7.10. Pierwszy okres funkcjonowania – okres stabilizacji .....	30
3.8. Korzyści z wdrożenia procedury .....	31
3.8.1. Zwiększenie transparentności życia publicznego .....	31
3.8.2. Wzmocnienie kontroli i nadzoru .....	31
3.8.3. Ograniczenie ryzyka nadużyć i korupcji .....	31
3.8.4. Usprawnienie zarządzania informacją .....	32
3.8.5. Wsparcie dla procesów decyzyjnych .....	32
3.8.6. Rozwój cyfryzacji administracji .....	32
3.8.7. Możliwość rozwoju modelu Open Data .....	32
3.8.8. Standaryzacja procesów i danych .....	32
3.8.9. Wzrost odpowiedzialności w administracji publicznej .....	33
3.8.10. Podsumowanie .....	33
3.9. Ryzyka, problemy i wyzwania wdrożeniowe .....	33
3.9.1. Identyfikacja ryzyka .....	37
3.9.2. Przeprowadzenie analizy ryzyka i określenie jego poziomu .....	39
3.9.3. Reakcja na ryzyko .....	39
3.9.4. Zarządzanie ryzykiem wprowadzenia Centralnego Rejestru Umów .	40
3.9.4.1. Brak przygotowania organizacyjnego .....	40
3.9.4.2. Niedostosowanie systemów informatycznych .....	40
3.9.4.3. Niedobór kompetencji i szkoleń .....	41
3.9.4.4. Opór przed zmianą .....	41
3.9.4.5. Problemy interpretacyjne przepisów .....	42
3.9.4.6. Konflikt między jawnością a ochroną danych .....	42
3.9.4.7. Presja czasowa i obowiązki sprawozdawcze .....	42
3.9.4.8. Koszty wdrożenia .....	43
4. Pytania i odpowiedzi .....	43
4.1. Automatyczna publikacja umów z wykorzystaniem wewnętrznych systemów obiegu informacji i dokumentów .....	43
4.2. Wdrożenie systemu publikowania umów w CRU a zarządzanie ryzykiem ...	44
4.3. Zakres systemu kontroli zarządczej w zakresie CRU .....	45
<b>Rozdział III. Proces zakładania konta w systemie .....</b>	<b>47</b>
1. Rodzaje kont użytkowników .....	47

2. Uprawnienia do założenia konta jednostki .....	50
3. Przygotowanie do rejestracji .....	50
4. Przygotowanie techniczne .....	51
4.1. Proces rejestracji – krok po kroku .....	51
4.1.1. Wejście do systemu .....	51
4.1.2. Uwierzytelnienie .....	52
4.1.3. Wybór wniosku .....	53
4.1.4. Wybór funkcji, w jakiej występujemy .....	54
4.1.5. Adres e-mail .....	55
4.1.6. REGON JSFP .....	57
4.1.7. Dane JSFP .....	58
4.1.8. Weryfikacja i aktywacja .....	64
4.2. Proces zakładania konta użytkownika lub nadania uprawnień – krok po kroku .....	64
4.2.1. Wejście do systemu, adres e-mail .....	64
4.2.2. REGON JSFP .....	67
4.2.3. Role .....	68
4.2.4. Komórka organizacyjna .....	69
4.2.5. Weryfikacja i aktywacja .....	73
5. Pytania i odpowiedzi .....	74
5.1. Zakres treści upoważnienia reprezentanta kierownika jednostki .....	74
5.2. Wzór pełnomocnictwa i upoważnienia .....	74
5.3. Skan dokumentu powołania kierownika jednostki .....	75
5.4. Wniosek o założenie konta a zaświadczenia z wyborów samorządowych ...	75
5.5. Dokument załączony do wniosku o założenie konta zawarty w dwóch plikach .....	75
5.6. Potwierdzenie za zgodność dokumentów dołączanych do wniosku o założenie konta jednostki .....	75
5.7. Zmiana nazwiska kierownika jednostki po dacie powołania .....	76
5.8. Dwa imiona kierownika jednostki .....	76
5.9. Dane osobowe do wpisania w pełnomocnictwie kierownika dla pracownika .....	76
5.10. Pełnomocnictwo niespełniające wymogów rejestracji .....	76
5.11. Składanie wniosków przez jednostki podległe gminie .....	77
5.12. Wniosek o konto – gmina czy urząd obsługujący gminę .....	77
5.13. Zespół szkół a zakładanie kont .....	77
5.14. Jednostki budżetowe zobowiązane do zakładania kont w CRU .....	78
<b>Rozdział IV. Umowy podlegające publikacji w Centralnym Rejestrze Umów .....</b>	<b>79</b>
1. Wstępne warunki zakwalifikowania danej umowy do rejestracji w CRU .....	79
2. Odpłatny charakter umowy .....	83
3. Zamawiający jako strona umowy .....	84

---

4. Wykonawca jako strona umowy .....	87
5. Przedmiot zamówienia .....	87
5.1. Roboty budowlane .....	87
5.2. Dostawy i usługi .....	88
6. Formy umowy .....	90
6.1. Forma pisemna .....	90
6.2. Forma elektroniczna .....	92
6.3. Forma dokumentowa .....	94
7. Pytania i odpowiedzi .....	97
7.1. Umowa zawarta w formie wiadomości e-mail .....	97
7.2. Umowa ustna udokumentowana fakturą .....	97
7.3. Zawarcie umowy w formie ustnej, gdy regulamin wewnętrzny wymaga formy pisemnej .....	98
7.4. Umowa zaakceptowana przez wykonawcę poprzez wiadomość e-mail .....	98
7.5. Umowa podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez zamawiającego i wykonawcę .....	98
7.6. Umowa podpisana podpisem zaufanym przez zamawiającego i wykonawcę .....	99
7.7. Wykonanie świadczenia bez potwierdzenia zawarcia umowy .....	99
7.8. Umowy ramowe i umowy wykonawcze od umów ramowych .....	99
7.9. Umowa podpisana na rzecz kilku JSFP (zakupy grupowe) .....	99
7.10. Umowa, od której obie strony odstąpiły przed jej opublikowaniem .....	100
7.11. Wydatki poniesione z tytułu opłaty parkingowej .....	100
7.12. Umowy-zlecenia zawarte z nauczycielami przez szkołę podstawową .....	101
7.13. Informacje o wydatkach poniesionych tytułem opłat sądowych i administracyjnych, mandatów oraz opłat abonamentowych RTV .....	101
7.14. Wydatki z funduszu socjalnego .....	101
7.15. Pożyczki z funduszu socjalnego .....	102
7.16. Rekompensaty wypłacane spółkom kapitałowym w związku z powierzeniem realizacji części zadań publicznych .....	102
7.17. Opłaty sądowe i administracyjne .....	102
7.18. Kwoty stanowiące pokrycie przez pracodawcę kosztów noclegu w hotelu pracownika skierowanego w podróż służbową .....	103
7.19. Umowy o wykorzystanie samochodu prywatnego do celów służbowych ....	104
7.20. Umowy dotacji ze środków publicznych .....	104
7.21. Wydatki na szkolenia otwarte, na które JSFP rejestruje swoich pracowników .....	105
7.22. Umowy kupna nieruchomości ich najmu oraz dzierżawy .....	105
7.23. Data zawarcia umowy, jeśli zamawiający wysłał zlecenie wykonania usługi pocztą elektroniczną .....	105
7.24. Umowy zawarte telefonicznie .....	106
7.25. Ekwiwalenty pieniężne dla strażaków OSP .....	106

7.26. Wartość umowy w przypadku zamówienia z prawem opcji i wznowienia ...	106
7.27. Wartość umowy – czy należy ująć VAT .....	107
7.28. Wartość umowy, gdy zrealizowane wydatki są niższe od kwoty wskazanej w umowie .....	108
7.29. Brak informacji o wartości umowy .....	108
7.30. Umowy zawarte przed wejściem w życie obowiązkowego CRU .....	108
7.31. Informacja w CRU o okresie, na jaki została zawarta umowa .....	108
7.32. Aktualizacja informacji zawartych w CRU .....	109
7.33. Informacje w CRU o umowie zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej .....	109
7.34. Wartość umowy zawartej na czas nieoznaczony wpisywana do CRU .....	109
7.35. Umowy na obsługę bankową, kredyty i pożyczki .....	109
7.36. Wartość umowy podawana w CRU na obsługę rachunku bankowego .....	110
7.37. Brak kwalifikacji CRU jako rejestru publicznego .....	110
7.38. Umowy darowizny, użyczenia, ramowe a obowiązek informacji w CRU .....	110
7.39. Charakter umowy objętej obowiązkiem informacyjnym w CRU .....	111
7.40. Usuwanie danych z CRU .....	111
7.41. Załączniki do umowy .....	111
7.42. Informacja o zamówieniu w formie dokumentowej w CRU .....	112
7.43. Umowa-zlecenie z pielęgniarkami i lekarzami .....	112
7.44. Umowy zawierane w ramach wykonywania działalności kulturalnej .....	112
7.45. Zastrzeżenie w umowach z zakresu działalności artystycznej .....	112
7.46. Umowy o prowadzenie rodzinnego domu pomocy .....	113
7.47. Umowy zawierane przez jednostki pomocy społecznej na wykonywanie pieczy zastępczej .....	113
7.48. Umowy zawierane przez OPS z osobami fizycznymi zlecające wykonywanie przez nie usług opiekuńczych i asystentów rodziny .....	113
7.49. Umowy zawierane przez urzędy pracy z przedsiębiorcami na realizację form pomocy .....	114
7.50. Umowy wynajmu pomieszczeń przez JSFP na rzecz podmiotów zewnętrznych .....	114
7.51. Umowy na grupowe ubezpieczenia pracownicze i umowy na ubezpieczenia majątkowe JSFP .....	115
7.52. Umowy zawierane w trybie zamówienia z wolnej ręki w tym zamówienia <i>in-house</i> .....	115
7.53. Uchwały powierzające spółce realizację zadań własnych JST .....	115
<b>Rozdział V. Zasady wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Umów .....</b>	<b>117</b>
1. Zasada wprowadzania umów przez jednostki, których plany finansowe są obciążane danym zobowiązaniem .....	117
2. Zakres danych wprowadzanych do Centralnego Rejestru Umów .....	118
3. Ograniczenia ustawowe .....	118
4. Termin wprowadzenia danych .....	119

---

5. Przepisy wykonawcze .....	120
6. Numer umowy .....	121
7. Data zawarcia umowy .....	122
8. Okres, na jaki została zawarta umowa .....	124
8.1. Umowy zawierane na czas oznaczony .....	124
8.2. Umowy zawierane na czas nieoznaczony .....	124
8.3. Sposób oznaczenia okresu, na jaki została zawarta umowa na czas oznaczony .....	125
8.4. Aktualizacja zapisów w Centralnym Rejestrze Umów w związku ze zmianą okresu, na jaki została zawarta umowa .....	127
8.5. Zmiana okresu, na jaki została zawarta umowa po jego upływie .....	129
8.6. Okres, na jaki została zawarta umowa w przypadku prawa opcji i wznowień .....	130
8.7. Okres, na jaki została zawarta umowa ramowa i wykonawcza .....	131
9. Oznaczenie stron umowy .....	132
9.1. Zakres ujawnianych danych .....	132
9.2. Jednostka samorządu terytorialnego lub Skarb Państwa jako strony umowy .....	133
10. Wskazanie przedmiotu umowy .....	133
11. Wartość umowy .....	134
12. Wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł .....	135
13. Status umowy .....	137
14. Dzień zakończenia obowiązywania umowy .....	138
15. Podstawa prawna nieudostępnienia informacji o umowie .....	140
16. Podstawa dokonania aktualizacji informacji zawartych w Centralnym Rejestrze Umów .....	142
16.1. Aktualizacja numeru umowy .....	142
16.2. Aktualizacja daty zawarcia umowy .....	143
16.3. Aktualizacja okresu, na jaki została zawarta umowa .....	143
16.4. Aktualizacja oznaczenia stron umowy .....	143
16.5. Zmiana przedmiotu umowy .....	143
16.6. Aktualizacja wartości umowy .....	144
16.7. Zmiana w zakresie źródła finansowania .....	144
16.8. Aktualizacja statusu umowy i dnia zakończenia obowiązywania umowy ....	144
16.9. Aktualizacja podstawy prawnej nieudostępnienia informacji o umowie ....	144
17. Pytania i odpowiedzi .....	145
17.1. Zakres danych wprowadzanych do CRU .....	145
17.2. Dane fakultatywne .....	145
17.3. Dane wyłączone z publikacji .....	145
17.4. Termin publikacji .....	145

17.5. Ujmowanie aneksów wartościowych do umów w CRU .....	146
17.6. Ujmowanie aneksów terminowych do umów w CRU .....	146
17.7. Aktualizacja prawa opcji .....	146
17.8. Zmiany umów w zakresie nieujętych w CRU .....	146
17.9. Sposób wskazania wartości umowy .....	147
17.10. Sposób ujmowania wartości umowy, której stroną nie jest płatnik VAT .....	147
17.11. Aktualizacja wpisów w CRU w przypadku aneksu terminowego zawartego po terminie realizacji umowy .....	147
17.12. Sposób wskazania wartości umowy przy cenach jednostkowych .....	148
17.13. Okres gwarancji a status umowy .....	148
17.14. Zakończenie umowy przed umówionym terminem a status umowy .....	148
17.15. Wpływ sporu dotyczącego umowy na publikację w CRU .....	149
17.16. Obowiązek wskazania dnia zakończenia realizacji umowy zawartej na czas nieoznaczony .....	149
<b>Rozdział VI. Ochrona danych osobowych .....</b>	<b>151</b>
1. Zasady i zakres ochrony danych osobowych .....	151
2. Pytania i odpowiedzi .....	153
2.1. Dane osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej, która jest stroną umowy-zlecenia .....	153
2.2. PESEL i numer dowodu osobistego osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, która jest stroną umowy-zlecenia .....	153
2.3. Adres zamieszkania osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej .....	154
2.4. Adres siedziby przedsiębiorcy .....	154
<b>Rozdział VII. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy o finansach publicznych .....</b>	<b>155</b>
1. Zagadnienia wstępne .....	155
2. Odpowiedzialność za naruszenie zasad publikacji umów w Centralnym Rejestrze Umów .....	156
3. Dyscyplina finansów publicznych – zarys .....	157
4. Naruszenie art. 34a FinPubU a dyscyplina finansów publicznych .....	162
5. Odpowiedzialność karna .....	164
6. Odpowiedzi na pytania .....	165
6.1. Dyscyplina finansów publicznych a nieopublikowanie umowy lub nieterminowe jej zamieszczenie .....	165
6.2. Konsekwencje za nieopublikowanie lub nieterminowe opublikowanie umowy w CRU na gruncie ustawy o finansach publicznych .....	165
<b>Rozdział VIII. Wzory dokumentów .....</b>	<b>167</b>
1. Upoważnienia .....	167
1.1. Upoważnienia do zakładania konta .....	167

---

1.2. Upoważnienie do reprezentowania kierownika jednostki w zakresie realizacji obowiązków związanych z Centralnym Rejestrem Umów .....	169
2. Procedura wewnętrzna prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych .....	171
3. Regulamin Zamówień Publicznych z uwzględnieniem CRU .....	181
<b>Aneks</b> .....	<b>203</b>

[Przejdź do księgarni →](#)

[ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)